

La Direzione, consapevole dell'importanza di valorizzare la cultura della Diversità e delle Pari Opportunità, e di sostenere la piena espressione del potenziale femminile, si impegna a instaurare e perseguire all'interno dell'Organizzazione una Politica per la Parità di Genere conforme alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 e sulla base del Codice di Condotta adottato. Tale politica è finalizzata a migliorare le prestazioni aziendali, favorire la competitività e promuovere una crescita sostenibile e inclusiva.

Principi Fondamentali

- Rafforzare una cultura aziendale equa e rispettosa e promuovere un ambiente inclusivo, valorizzando la presenza e la crescita professionale delle donne;
- Ridurre i divari di genere nelle opportunità di carriera, nella rappresentanza e nei trattamenti economici;
- Promuovere corsi di formazione e programmi di sviluppo, inclusi quelli sulla leadership;
- Favorire la continuità della carriera delle lavoratrici madri;
- Prevenire e contrastare ogni forma di pregiudizio inconscio, discriminazione e molestia basati sul genere;
- Promuovere il superamento degli stereotipi e dei pregiudizi legati al genere;
- Promuovere il concetto di parità nella partecipazione e nella rappresentanza ove possibile, in tutti i contesti aziendali, inclusi tavole rotonde, eventi, convegni (anche scientifici).

Ambiti di Applicazione

- Selezione e assunzione del personale
- Gestione delle carriere, inclusa la mobilità interna e la successione a ruoli di maggiore responsabilità
- Trattamento retributivo, benefits e piani di welfare
- Tutela della maternità e paternità
- Conciliazione vita-lavoro

Impegni della Direzione

- Perseguire la Parità di Genere, valorizzare le diversità e promuovere l'empowerment femminile in tutte le fasi della gestione del personale, dall'assunzione al pensionamento
- Assegnare le risorse economiche e organizzative necessarie per l'attuazione della Politica
- Collaborare con il Comitato Guida per la Parità di Genere, garantendo il supporto e la supervisione del Sistema di Gestione adottato
- Definire un Piano Strategico con obiettivi misurabili e verificare periodicamente i risultati raggiunti.
- Garantire il rispetto delle normative vigenti
- Prevedere attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a tutto il personale, con particolare attenzione ai responsabili di Area/Sezione, affinché promuovano la cultura della Parità di Genere sia internamente che verso le Parti interessate esterne

Ruolo del Comitato Guida

- Implementazione e monitoraggio del Sistema di Gestione per la parità di genere
- Predisposizione e monitoraggio di Indicatori di Performance (KPI) per la misurazione dei risultati
- Raccolta e documentazione dei dati, con report periodici alla Direzione

- Prevenzione di situazioni non conformi o pregiudizievoli per un ambiente di lavoro inclusivo

Riesame e Comunicazione

- La presente Politica sarà oggetto di riesame annuale da parte della Direzione per verificarne validità e attualità, con eventuale revisione o conferma
- Il documento sarà esposto in evidenza all'interno dell'Azienda per informare tutto il personale. Pubblicato sul sito dell'Organizzazione e, se necessario, diffuso alle Parti interessate esterne, anche a fini di marketing e comunicazione