

bioMérieux Italia S.p.A

CODICE DI CONDOTTA



■ INDICE

Glossario	4
1.1 Messaggio dell'Amministratore Delegato di bioMérieux Italia	7
2. IL GRUPPO E LA SOCIETÀ.....	8
2.1 Il Gruppo	8
2.2 bioMérieux italia S.p.A.	8
3. ISTITUTI	9
3.1 Le fonti di riferimento	9
3.2 Ambito di applicazione e soggetti destinatari.....	9
3.3 Particolare responsabilità del management.....	10
3.4 Diffusione del Codice di Condotta	11
3.5 Soggetti Destinatari.....	11
3.6 Whistleblowing - Segnalazioni ex D.lgs. 24/23	13
4. PRINCIPI E DOVERI	14
4.1 Conformità a leggi e regolamenti	14
4.2 Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali	14
4.3 Garanzia di qualità, sicurezza e rispetto dell'ambiente	15
4.4 Etica del lavoro. Selezione, tutela e valorizzazione dei collaboratori	16
4.5 Tutela della salute e sicurezza sul Lavoro	18
4.6 Etica nella concorrenza.....	19
4.7 Lotta alla corruzione e alle pratiche illecite	20
4.8 Controlli e sanzioni sulle esportazioni.....	21
4.9 Riservatezza dei dati.....	21
4.10 Assicurare un ambiente privo di conflitto di interessi.....	22
4.11 Trasparenza e tracciabilità delle operazioni e transazioni	22
4.12 Rigore nelle operazioni contabili e nella redazione del bilancio	24
4.13 Etica nella comunicazione, nella promozione e nelle attività di marketing	24
4.14 Bioetica e ricerca	25
4.15 Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile nel rispetto della collettività	25
4.16 Il rispetto delle risorse aziendali.....	26
4.17 Rispetto dei diritti umani.....	29
4.18 Sostegno di attività filantropiche e di responsabilità sociale, in linea	29
con i nostri valori	299
5. INTERAZIONI CON I PROFESSIONISTI SANITARI, CON LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E CON LE TERZE PARTI	31
5.1 Integrità nei rapporti con i Professionisti Sanitari, con le Organizzazioni Sanitarie e le terze parti. Il principio di sobrietà e trasparenza	31
5.2 Attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate dalla Società.....	35
5.3 Supporto ad Attività formative, educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti	37
5.4 Donazioni	39
5.5 Borse di studio	40
5.6 Incarichi, consulenze e studi affidati a Professionisti Sanitari	40
5.7 Progetti di ricerca	41
5.8 Omaggi e materiali didattici alle Organizzazioni Sanitarie e/o ai Professionisti Sanitari.....	42
5.9 Prodotti dimostrativi e campioni	43
6.INTERAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ED ENTI	44
6.1 Integrità nei rapporti con i nostri fornitori e partner aziendali prestatori di Servizi	44

■ INDICE

6.2 Integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	45
6.3 Integrità nei rapporti con Terzi Destinatari	46
6.4 Integrità nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	46
7.VIOLAZIONI DEL CODICE DI CONDOTTA E SISTEMA SANZIONATORIO	47
7.1 Principi del sistema sanzionatorio.....	47
7.2 Segnalazione delle violazioni.....	47
7.3 Sanzioni disciplinari per i Dipendenti e per il personale Dirigente.....	48
7.4 Sanzioni per i soggetti terzi.....	49

■ GLOSSARIO

Glossario

bioMérieux Italia o Società: bioMérieux Italia S.p.A.

Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici: Documento che definisce i principi etici e le regole di comportamento a cui devono attenersi le aziende associate a Confindustria Dispositivi Medici.

Codice di Condotta di MedTech Europe: Il Codice di condotta etica aziendale di MedTech Europe che regola tutti gli aspetti del rapporto del settore con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie, volto a garantire che tutte le interazioni siano sempre etiche e professionali e per preservare la fiducia degli enti regolatori e, soprattutto, dei pazienti.

Codice di Condotta: codice di condotta contenente i principi etici che governano l'attività di bioMérieux Italia S.p.A.

Collegio Sindacale: organo collegiale che vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adequazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento, nonché organo deputato al controllo contabile.

Consiglio di Amministrazione: organo collegiale che esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

D.lgs. 24/23: DECRETO LEGISLATIVO 10 marzo 2023, n. 24 in attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

D.lgs.231/01 o Decreto 231: DECRETO LEGISLATIVO 8 giugno 2001, n. 231. disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della

■ GLOSSARIO

legge 29 settembre 2000, n. 300.

Gruppo: gruppo bioMérieux

Internal Audit/Internal Control: Funzione interna all'organizzazione, finalizzata a valutare e migliorare l'efficacia dei processi di gestione dei rischi, controllo interno e governance.

Legge Sanità Trasparente: Legge 31 maggio 2022, n. 62, in materia di trasparenza dei rapporti tra le imprese produttrici, i soggetti che operano nel settore della salute e le organizzazioni sanitarie.

Modello Organizzativo: Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società atto a prevenire la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche derivante dal D.lgs. 231/01, unitamente inteso con i protocolli, le procedure ed i regolamenti interni che ne costituiscono parte integrante.

Organismo di Vigilanza: organo, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, incaricato di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo (Articolo 6, D.lgs. 231/01).

Organizzazione/i Sanitaria/e: qualsivoglia persona giuridica o ente, associazione od organizzazione sanitaria, medica scientifica tramite cui uno o più professionisti sanitarie prestano servizi oppure che sia in grado di esercitare una influenza diretta o indiretta su qualsivoglia prescrizione, raccomandazione, acquisto, ordine fornitura, utilizzo, vendita o noleggio di tecnologie mediche e di servizi correlati.

Procedura Whistleblowing: procedura adottata da bioMérieux Italia ai sensi del D.lgs. 24/23 che consente ai dipendenti, collaboratori o altri soggetti legati all'organizzazione di segnalare, in modo riservato e protetto, comportamenti illeciti, violazioni di leggi, regolamenti o del Codice di Condotta.

Professionista/i Sanitario/i: professionisti o operatori sanitari, ossia coloro i quali svolgono la loro attività professionale in ambito sanitario pubblico e/o privato, che nel corso della propria attività professionale abbiano la facoltà, direttamente o indirettamente, di acquistare, noleggiare, raccomandare, gestire, usare, fornire,

■ GLOSSARIO

procurare o determinare l'acquisto, il noleggio o la prescrizione di tecnologie mediche o servizi correlati.

Soggetti Destinatari: I Soggetti Preposti, i Dipendenti ed i Terzi Destinatari.

Soggetti Preposti: chiunque eserciti funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della Società o di una sua unità organizzativa autonoma, ovvero chiunque ricopra un ruolo apicale all'interno della stessa.

Terzi Destinatari: I collaboratori, i consulenti, e tutti i lavoratori autonomi che prestano la propria attività a favore della Società nonché tutti i soggetti terzi (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fornitori; clienti; intermediari; distributori; professionisti sanitari; organizzazioni sanitarie; provider; ecc.) che intrattengono rapporti con la Società.

■ PARTE PRIMA

1.1 Messaggio dell'Amministratore Delegato di bioMérieux Italia

Il Codice di Condotta è la carta dei diritti e doveri della Società, al quale ha l'obbligo di attenersi ogni partecipante all'organizzazione aziendale e chiunque intrattenga rapporti diretti o indiretti con la Società.

Si ispira ai principi che da sempre animano il Gruppo bioMérieux, dai suoi primi albori, quando Marcel Mérieux, assistente di Louis Pasteur, dava vita a quella che, attraverso le generazioni successive, sotto la guida di Charles, Alain e Alexandre Mérieux, è diventata una realtà di riferimento a livello mondiale nel campo della diagnostica in vitro.

Lo spirito pionieristico, l'amore per la ricerca, la generosità delle iniziative, il rigore nell'attuazione delle strategie sono i nostri cardini con i quali desideriamo contribuire al progresso della salute pubblica.

Per fare in modo che questi valori possano continuare a propagarsi, i nostri standard etici devono andare ben oltre il semplice rispetto delle leggi e dei contratti.

Costituiscono parte integrante del presente codice il Codice di Condotta Globale del Gruppo bioMérieux, e con riferimento alle interazioni tra la Società e qualsivoglia Organizzazione Sanitaria e/o Professionista Sanitario, il Codice di Condotta di MedTech Europe e il Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici, a cui sono associati rispettivamente il nostro Gruppo e la nostra Società.

L'ottemperanza al nostro Codice di Condotta è uno dei pilastri fondamentali che ci consente di mantenere la nostra reputazione come azienda leader sul mercato.

A chiunque entri in rapporti con la Società è richiesto di operare secondo i contenuti del Codice di Condotta ed è invitato a rivolgersi ai Soggetti Preposti per qualsiasi dubbio o richiesta di informazioni.

Cordiali saluti

Stathis CHORIANOPOULOS

Amministratore Delegato

bioMérieux Italia S.p.A.

■ PARTE SECONDA

2. IL GRUPPO E LA SOCIETÀ

2.1 Il Gruppo

Il Gruppo bioMérieux, da azienda a conduzione familiare, è cresciuto fino a diventare leader mondiale nel campo della diagnostica in vitro. La nostra avventura imprenditoriale, iniziata oltre un secolo fa, è caratterizzata da un impegno incessante per migliorare la salute pubblica in tutto il mondo.

Le nostre competenze:

- Applicazioni cliniche: sviluppiamo e produciamo soluzioni diagnostiche che aiutano gli operatori sanitari a determinare in modo rapido e affidabile una patologia o la fonte di una contaminazione, fornendo loro informazioni cruciali per un'assistenza ottimale al paziente;
- Applicazioni industriali: sviluppiamo e produciamo soluzioni diagnostiche rapide, accurate e affidabili che aiutano i produttori a soddisfare i più elevati standard di qualità e sicurezza dei loro prodotti alimentari, cosmetici e farmaceutici.

2.2 bioMérieux Italia S.p.A.

Fondata nel 1985, bioMérieux Italia S.p.A. è parte del Gruppo bioMérieux.

Con quasi 400 dipendenti, esercita la propria attività nel settore della Salute e in particolare nello sviluppo, produzione e commercializzazione di strumenti e reagenti destinati alle analisi cliniche e ai controlli microbiologici nell'industria farmaceutica, cosmetica, alimentare e nell'ambiente.

La Società ha sede legale in Bagno a Ripoli (Firenze), dove si trova anche lo stabilimento di produzione e il centro di ricerca e sviluppo.

Da allora, incarnando l'impegno dei fondatori nel contribuire al miglioramento della salute pubblica, declina le strategie del Gruppo applicandole al proprio territorio di competenza, con l'obiettivo di dare valore ai propri clienti e ai loro pazienti, promuovendo la valorizzazione dei propri dipendenti e impegnandosi a livello sociale.

PARTE QUINTA

3. ISTITUTI

3.1 Le fonti di riferimento

Costituiscono parte integrante del Codice di Condotta:

- Il [Codice di Condotta Globale del Gruppo bioMérieux](#), il quale costituisce una guida alle policy e alle prassi aziendali e ai requisiti di etica e legalità che governano la condotta del Gruppo in tutto il mondo;
- Con riferimento alle interazioni tra Azienda e Organizzazioni Sanitarie e Professionisti Sanitari, il [Codice di Condotta di MedTech Europe](#), a cui è associato il Gruppo;
- Sempre con riferimento alle interazioni tra Azienda e Organizzazioni e Professionisti Sanitari, il [Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici](#), a cui è associata la Società. Si precisa che il vigente Codice di Condotta recepisce le linee guida approvate da Confindustria Dispositivi Medici.

Si dichiara fin d'ora che alcune previsioni del Codice di Condotta di MedTech Europe e del Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici verranno soppiantate non appena verrà pienamente attuata la Legge Sanità Trasparente.

3.2 Ambito di applicazione e soggetti destinatari

Con il presente Codice di Condotta bioMérieux Italia ha ritenuto opportuno adottare ed emanare un codice di comportamento che esplicita valori etici fondamentali di diligenza, correttezza e lealtà, ai quali la Società ed il Gruppo si ispirano ed ai quali tutti gli amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori e tutti coloro che operano e/o intrattengono rapporti con la Società devono attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidati.

Il Codice di Condotta è basato, oltre che sul rispetto della legge e dei contratti, anche sui grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dall'Unione Europea e della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani licenziata dall'Organizzazione delle Nazioni Unite, nonché dalla Costituzione della Repubblica Italiana, riconoscendo nella dignità, uguaglianza, solidarietà e giustizia, i pilastri del vivere civile.

La conoscenza e l'osservanza del Codice di Condotta da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa e/o intrattengono rapporti con la Società sono dunque condizioni primarie per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione, la trasparenza, la correttezza e l'immagine della Società.

■ PARTE QUINTA

I soggetti destinatari, ai quali si applica e che si impegnano a rispettare il presente Codice di Condotta, sono:

- Gli amministratori della Società;
- I sindaci della Società;
- I componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- I dirigenti della Società;
- I dipendenti della Società;

I collaboratori i consulenti, e tutti i lavoratori autonomi che prestano la propria attività a favore della Società nonché tutti i soggetti terzi (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fornitori; clienti; intermediari; distributori; professionisti sanitari; organizzazioni sanitarie; provider; ecc.) che intrattengono rapporti con la Società ("Terzi Destinatari").

Tutti i soggetti sopra menzionati ("Soggetti Destinatari"), interagendo con la Società, si impegnano a conoscere le disposizioni del presente Codice di Condotta, le procedure del sistema di qualità, i regolamenti interni, e le norme di legge che regolano l'attività svolta nella funzione di riferimento, evitando tutti i comportamenti, anche omissivi, che siano contrari alle suddette disposizioni e norme.

Tutte le attività di quanti operano per bioMérieux Italia devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Società. I comportamenti e i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano con e/o nell'interesse della Società, all'interno e all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In tale contesto i Soggetti Destinatari, nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidati, devono attenersi ai suoi principi ispiratori, alle procedure e ai regolamenti aziendali e alle istruzioni operative emanate per via gerarchica.

Il comportamento non conforme alla legge e all'etica, da parte di anche un singolo individuo, può causare un danno significativo. In molte aree l'impatto della non conformità può causare sanzioni costose, procedimenti penali e potrebbe danneggiare uno dei più preziosi punti di forza di bioMérieux Italia: la sua reputazione.

3.3 Particolare responsabilità del management

I Soggetti Preposti prima di tutti, devono incarnare i valori del Codice di Condotta attraverso la leadership e il comportamento esemplare.

Tutti i Soggetti Preposti devono:

- presidiare la propria organizzazione e assicurare supervisione dei collaboratori

■ PARTE QUINTA

che fanno capo a loro;

- garantire che i loro collaboratori conoscano il Codice di Condotta e controllare che il loro operato sia sempre in linea con le disposizioni e i valori in esso contenuti, rispondendo, se necessario, alle richieste di chiarimento;
- ispirarsi a criteri di selezione dei nuovi candidati, che aiutino a garantire l'osservanza dei principi e disposizioni contenuti nel Codice di Condotta;
- astenersi dal mettere in atto anche la più lieve forma di ritorsione o pressione possibile su quei dipendenti o collaboratori che abbiano dato notizia, ai Soggetti Preposti, di eventuali violazioni del Codice di Condotta, o che abbiano comunque collaborato alle indagini svolte dalla Società sull'osservanza del Codice di Condotta;
- impedire che altri alle proprie dipendenze mettano in atto ritorsioni come spiegato sopra.

Le responsabilità dei Soggetti Preposti non sollevano i collaboratori dalle proprie responsabilità, ma contribuiscono a garantire che i messaggi chiave in tema di etica e conformità siano trasmessi, rispettati e osservati attraverso tutta l'organizzazione.

3.4 Diffusione del Codice di Condotta

La Società si impegna ad assicurare:

- La più ampia diffusione del presente Codice di Condotta, anche con l'apposizione nelle bacheche aziendali; la pubblicazione sul sito internet della Società e, per quanto concerne il Codice di Condotta Globale, la pubblicazione sul sito intranet del Gruppo;
- La formazione di tutto il personale dipendente sul contenuto del Codice di Condotta;
- Lo svolgimento di controlli periodici per verificare e rendere effettiva l'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta;
- La revisione del Codice di Condotta ogni qual volta si renda necessaria, al fine di mantenerlo aggiornato in relazione all'evoluzione dell'ambiente esterno alla Società, al cambiamento della propria struttura organizzativa, a modifiche normative nonché a seguito di eventuali violazioni dello stesso;

Ciascun dipendente è responsabile di applicare il Codice di Condotta.

3.5 Soggetti Destinatari

L'organo amministrativo della Società ha istituito, in attuazione dell'art. 6, comma 1, lettera

■ PARTE QUINTA

b) e d) del D.lgs.231/01, l'Organismo di Vigilanza, con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo, sulle procedure aziendali e sul presente Codice di Condotta. La sua composizione, modalità di funzionamento, diritti e doveri, è più compiutamente definita nel Modello Organizzativo.

Tutti i Soggetti Destinatari devono collaborare con l'Organismo di Vigilanza e mettere a disposizione di quest'ultimo, e dei suoi componenti, i dati e le informazioni necessarie affinché possa svolgere la sua funzione.

Il Global Compliance Officer del Gruppo bioMérieux (Compliance_Officer@biomerieux.com) ha istituito, presso ogni sede del Gruppo, e quindi anche presso bioMérieux Italia, il Comitato Etico Locale, responsabile di animare quanto prescritto relativamente alle tematiche di etica e conformità. Così come avviene per l'Organismo di Vigilanza, il Comitato Etico Locale vigila sul rispetto del presente Codice di Condotta e fornisce chiarimenti nel caso in cui ci fossero dubbi importanti sulla sua interpretazione. L'attività del Comitato Etico Locale contribuisce a garantire che le linee guida aziendali e le norme e procedure locali siano comprese e applicate e a far risalire lungo la linea gerarchica, fino al Comitato Etica e Conformità del Gruppo, le questioni e i dubbi più importanti, in modo da trovare le soluzioni più mirate.

Oltre ai soggetti di cui sopra, presso la Società, il Compliance Officer, l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Legale, la Direzione Generale, i direttori di funzione, i manager e il proprio superiore gerarchico in genere, possono essere contattati per ottenere chiarimenti o fornire informazioni relative ai comportamenti da tenere o per riportare notizie in merito a possibili violazioni del Codice di Condotta o delle norme di legge.

É stato inoltre nominato un referente per la protezione dei dati personali a livello locale, raggiungibile all'indirizzo privacy.biomerieuxitalia@biomerieux.com e un Responsabile per la Protezione dei Dati a livello Globale, raggiungibile all'indirizzo privacyofficer@biomerieux.com.

L'Internal Audit/Internal Control, ha lo scopo di verificare il mantenimento del livello di conformità e agisce su input delle strutture globali e/o locali.

Al proposito, si intendono per controlli interni tutte le attività messe in atto dalla Società per verificare le operazioni aziendali, allo scopo di assicurare l'osservanza delle leggi e regolamenti, delle procedure interne, delle procedure di Gruppo, dei principi contabili e delle norme della qualità, di proteggere il patrimonio aziendale e di dare una

■ PARTE QUINTA

rappresentazione accurata e corretta della situazione economico-finanziaria della Società tramite il bilancio.

Tutti i Soggetti Destinatari devono collaborare e mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni necessarie a tutti i Soggetti Preposti elencati nel presente paragrafo, ivi compresi il Collegio Sindacale e le Società di Revisione; affinché questi organismi possano svolgere in maniera efficace la propria attività.

3.6 Whistleblowing - Segnalazioni ex D.lgs. 24/23

bioMérieux Italia si impegna a integrare i più elevati standard di etica aziendale e compliance normative in tutte le proprie attività. La Società, in conformità ed in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 24/2023 ha adottato la Procedura Whistleblowing, contenente l'indicazione dettagliata dell'oggetto delle segnalazioni, nonché dei relativi canali e delle modalità operative per effettuare segnalazioni stesse aventi ad oggetto violazioni di disposizioni normative nazionali e violazioni di disposizioni normative UE, che ledono l'interesse pubblico o l'integrità di bioMérieux Italia nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice di Condotta e nel Modello Organizzativo.

Per informazioni circa la procedura di gestione delle segnalazioni Whistleblowing di bioMérieux Italia, si prega di visionare i seguenti documenti, pubblicati anche sul sito della Società:

- [Procedura gestione segnalazioni Whistleblowing](#)
- [Informativa bioMérieux Whistleblowing](#)
- [Sintesi sulle segnalazioni Whistleblowing](#)

Per procedere a una segnalazione Whistleblowing si prega di cliccare una delle due opzioni di seguito:

- [Procedi ad una segnalazione tramite piattaforma web sicura](#)
- [Procedi ad una segnalazione tramite linea telefonica sicura](#)

■ PARTE QUINTA

4. PRINCIPI E DOVERI

4.1 Conformità a leggi e regolamenti

La Società riconosce, come principio inderogabile, operare nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative e dei regolamenti vigenti in Italia e nei Paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice di Condotta e alle procedure interne. I Soggetti Destinatari sono, pertanto, tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che comporti la violazione della legge o dei regolamenti, nello svolgimento della propria attività lavorativa o professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento disonesto o contrario alla legge. La Società, oltre ad impegnarsi a rispettare le leggi e i regolamenti, si impegna al rispetto del Codice di Condotta Globale del Gruppo e, con riferimento alle interazioni tra Società e Organizzazioni Sanitarie e/o Professionisti Sanitari, si impegna al rispetto del Codice di Condotta di MedTech Europe e del Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici, che costituiscono parte integrante del presente Codice di Condotta.

In caso di conflitto, prevarrà il documento che rappresenti uno standard più elevato.

Tuttavia, alla presenza di un problema di interpretazione della legge, dei regolamenti, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e del presente Codice di Condotta, tale compito incombe all'amministratore delegato che potrà, a sua volta, consultare l'Organismo di Vigilanza e gli altri Soggetti Preposti quali l'Ufficio Legale, il Compliance Officer, il Comitato Etico Locale e, se del caso, dei consulenti aziendali specializzati.

4.2 Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali

La Società si impegna a produrre e fornire tecnologie e servizi correlati di alta qualità, nell'interesse della sicurezza e del benessere dei pazienti e dei consumatori.

Il rispetto delle leggi applicabili e l'osservanza degli standard etici sono importanti per la necessità di stretta collaborazione tra settore delle tecnologie mediche e i Professionisti Sanitario e/o Organizzazioni Sanitarie

Tale collaborazione può avvenire sotto forma di:

- Sviluppo di tecnologie mediche;
- Fornitura di formazione, istruzione, servizio e supporto al fine di permettere un uso efficace e sicuro delle tecnologie mediche;
- Supporto della ricerca medica, dell'istruzione e accrescimento delle

■ PARTE QUINTA

competenze professionali;

- Partecipazione a congressi, convegni, nonché ogni altro tipo di evento.

Queste attività sono necessarie per il progresso della scienza medica e il miglioramento della cura del paziente, ma devono avvenire attraverso interazioni improntate alla massima trasparenza, correttezza ed eticità.

Correttezza e trasparenza devono, dunque, contraddistinguere l'agire della Società, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

In particolare, quando si instaurano rapporti con la Pubblica Amministrazione, è opportuno adottare più specifiche cautele, come di seguito illustrato.

A tal fine, procedure interne trasparenti e obiettive che disciplinino la condotta della Società, rappresentano un fattore di tutela anche sotto il profilo di cui al D.lgs. 231/01 in tema di responsabilità amministrativa degli enti e, in particolare, di lotta in chiave preventiva alla corruzione.

Come accennato in precedenza, con riferimento alle interazioni tra la Società, Organizzazioni Sanitarie e Professionisti Sanitari, il riferimento è rappresentato dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici, che costituiscono parte integrante del presente Codice di Condotta. Come riportato pocanzi, alcune previsioni del Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici verranno soppiantate non appena verrà applicato la Legge Sanità trasparente.

4.3 Garanzia di qualità, sicurezza e rispetto dell'ambiente

Quando si tratta di assistenza sanitaria, la precisione e l'attenzione al dettaglio non sono solo importanti, possono fare la differenza tra la vita e la morte. Prevenire diagnosi o trattamenti sbagliati è alla base del nostro operato. Produciamo prodotti di alta qualità che sono alla base della salute di coloro che dipendono da questi prodotti. In tutte le nostre attività abbiamo la responsabilità specifica di garantire che la sicurezza e la qualità siano priorità chiare.

Per assicurare tutto ciò, la Società esige:

- Il rispetto dei requisiti di legge e regolatori, delle linee guida e delle procedure interne;
- La promozione di prodotti solo per i relativi usi previsti;
- L'adozione di comunicazioni rigorose e trasparenti, in linea con i requisiti normativi;

■ PARTE QUINTA

- L'applicazione di standard di alta qualità a ogni livello del processo di produzione;
- La segnalazione immediata al *Customer Service* di ogni presunto malfunzionamento relativo ai nostri prodotti.

Il sistema di gestione per la qualità di bioMérieux Italia ("Sistema Qualità") è certificato in conformità alle norme ISO 9001:2015 e ISO 13485:2016 per le operazioni industriali ed è periodicamente verificato da enti accreditati riconosciuti a livello internazionale.

La Società si impegna a operare nel rispetto delle norme sopra riportate, nonché in accordo al 21CFR 820 (QSR) e al Regolamento (UE) 2017/746 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medico-diagnostici in vitro.

Ai Soggetti Destinatari è richiesta l'osservanza delle procedure del Sistema Qualità. bioMérieux Italia ha implementato un Sistema Qualità conforme ai requisiti delle norme ISO 45001:2018 e ISO 14001:2015, al fine di assicurare elevati standard di sicurezza per i nostri dipendenti e collaboratori, e di minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività.

4.4 Etica del lavoro. Selezione, tutela e valorizzazione dei collaboratori

bioMérieux Italia pone le proprie radici su una tradizione che ha sempre visto la persona occupare una posizione centrale, e ha sempre cercato di attirare e sviluppare talenti innovativi e ricchi di diversità professionali e culturali. I collaboratori interni ed esterni della Società sono la risorsa fondamentale per il proprio sviluppo.

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro, dove i dipendenti possano esprimere il loro potenziale completo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi d'impresa, e assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la Società si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun candidato secondo i valori sopra enunciati. Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta, rispettando e incoraggiando le diversità e contrastando le discriminazioni e le molestie.

Nel costante impegno di creare un ambiente di pari opportunità e possibilità di avanzamento per tutte le persone qualificate, le diversità dei nostri dipendenti sono interpretate come un punto di forza che è promosso e supportato in tutta la Società e in

■ PARTE QUINTA

tutto il Gruppo.

Il nostro impegno verso le diversità prevede la ricerca di soluzioni, per assistere coloro che hanno disabilità ed esigenze previdenziali. bioMérieux Italia proibisce il comportamento che discrimina un dipendente o gruppo di dipendenti ovvero un candidato, a causa di genere, età, razza, etnia, provenienza, religione, stato civile, orientamento sessuale, disabilità, malattia, informazioni genetiche o qualsiasi altra peculiarità protetta ai sensi delle leggi applicabili. Tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, come assunzione, mansioni, promozioni, compensi, disciplina e cessazione devono essere svolti senza considerare tali peculiarità.

bioMérieux Italia supporta e promuove un ambiente di lavoro privo di molestie di qualsiasi genere. bioMérieux Italia non tollererà comportamenti offensivi o violenti sul posto di lavoro, che creino un ambiente intimidatorio o ostile. La Società non tollererà, per nessun motivo, molestie nei confronti di una persona. In particolare, bioMérieux Italia è contraria e combatte tutte le condotte, incluse quelle verbali e fisiche, atte ad offendere l'integrità fisica e morale degli individui come ad esempio le molestie sessuali, incluse le avances sessuali indesiderate o le richieste di favori sessuali ovvero sia tutte le altre condotte verbali o fisiche che siano discriminatorie anche sul piano sessuale, a prescindere dalla rilevanza per l'ordinamento, incluso quello penale.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto, nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società ribadisce il proprio impegno a rispettare la normativa in materia di lavoro minorile, nonché a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

Nella gestione delle risorse umane, la Società si impegna, inoltre, a tutelarne la salute e la sicurezza, offrendo ambienti di lavoro sicuri e salubri e garantendo lo svolgimento delle attività lavorative nell'assoluto rispetto della dignità individuale.

Il patrimonio di conoscenze, di esperienze, di intelligenza e di cultura dei collaboratori, viene valorizzato e accresciuto, con ciò contribuendo alla loro crescita professionale e al loro benessere. L'aggiornamento e la crescita professionale sono attuati attraverso iniziative di formazione specifica e istituzionale.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori, interni ed esterni, sono basati sul principio di pari opportunità: riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità

■ PARTE QUINTA

professionali e delle competenze espresse dalle persone, costituiscono i criteri essenziali per la valutazione di collaboratori.

4.5 Tutela della salute e sicurezza sul Lavoro

La Società si impegna a porre in essere ogni misura volta a garantire la salute, la sicurezza e l'integrità psicofisica dei Soggetti Destinatari e a promuovere, a tale fine, la piena conoscenza, coscienza e consapevolezza dei rischi connessi allo svolgimento dei compiti, delle funzioni e delle mansioni di ciascuno e la normativa antinfortunistica e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, nonché a consolidare e a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Nel quadro del riconoscimento del valore prioritario della salute e dell'integrità fisica della collettività, la Società, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, assume i seguenti principi come proprio cardine di comportamento:

- Porre in essere ogni attività al fine di evitare rischi, combattendo gli stessi alla fonte e valutando quelli che possono essere evitati;
- Adeguare il lavoro alla persona e non viceversa, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di attenuare il lavoro e il lavoro ripetitivo;
- Adoperarsi affinché negli impianti e nelle attrezzature e comunque negli ambienti di lavoro tutto ciò che è pericoloso sia sostituito con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso, ponendo in essere gli opportuni aggiornamenti in base al grado di evoluzione tecnica eventualmente intervenuta;
- Programmare un efficace sistema di prevenzione, che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, al fine di realizzare un sistema coerente e completo;
- Impartire adeguate e complete istruzioni ai lavoratori, provvedere alla informazione ed alla formazione degli stessi ai rischi specifici ed alle procedure da seguire al fine di evitarli;
- Contribuire a mantenere un ambiente di lavoro sano ed esente da sostanze che possano creare situazioni pericolose. Non saranno tollerati problemi derivanti da assunzione di droga o alcool. Chi assume farmaci dietro prescrizione medica, che

■ PARTE QUINTA

possano interferire con le proprie attività lavorative, dovrebbe consultarsi con l'Ufficio Risorse Umane;

- Attenersi, in caso di contatto con sostanze alle quali potrebbe essere legato un potenziale abuso o uso improprio, alle procedure aziendali e alle prescrizioni locali relative al corretto utilizzo e alla conservazione di tali sostanze, per prevenire danni da uso improprio;
- Proibire ai dipendenti di minacciare o agire con violenza contro colleghi o qualsiasi persona che interagisca con la Società. È vietata qualsiasi azione o minaccia di violenza sul luogo di lavoro da parte di, o contro un dipendente;
- Proibire ai dipendenti di portare armi o qualsiasi altro oggetto o sostanza potenzialmente pericolosa sul luogo di lavoro o negli edifici di bioMérieux Italia.

bioMérieux Italia ha implementato un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme ai requisiti delle norme ISO 45001:2018, per garantire in ogni momento elevati standard di sicurezza non solo per i propri dipendenti, ma per tutti i Soggetti Destinatari. Ogni attività lavorativa è programmata e realizzata vedendo nella sicurezza del lavoro un punto fondamentale da rispettare.

4.6 Etica nella concorrenza

La Società crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, patrimonio che va difeso da eventuali, quanto indebite pressioni sia interne, sia esterne.

La Società deve poter sempre esercitare la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura. La normativa di tutela, cosiddetta *antitrust*, stabilisce al riguardo, precise regole e in particolare colpisce severamente chi adotta intese restrittive della concorrenza o abusi della propria posizione dominante.

La Società condanna i comportamenti contrari ai principi della concorrenza e si impegna a osservarli adottando opportune misure per evitare che gli incontri associativi e incontri tra operatori in genere possano diventare, anche involontariamente, l'occasione per comportamenti anticoncorrenziali.

In quest'ottica, La Società e i Soggetti Destinatari non devono essere coinvolti né personalmente, né tramite terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti (a titolo di esempio, non esaustivo: discussioni sui prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione o di vendite, accordi per ripartirsi clienti, scambi di informazioni sui prezzi, ecc.), che possono apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza

■ PARTE QUINTA

e del mercato. Inoltre, sebbene sia pratica comune e accettabile raccogliere informazioni sui concorrenti, è severamente proibito, ai sensi delle leggi sulla concorrenza e delle regole del business in generale, procurare informazioni sulla concorrenza attraverso vie illegali o scorrette (ad es. rubare informazioni o richiedere informazioni a ex dipendenti di un concorrente, che attualmente sono diventati dipendenti di bioMérieux Italia). Inoltre, nessuna informazione riservata riguardante terzi ovvero riguardante la Società può essere divulgata, ottenuta o conservata in assenza di espresso consenso (ad es. un formale accordo di riservatezza).

Non è consentito screditare i concorrenti, né il confronto tra prodotti di bioMérieux Italia e analoghi prodotti di *competitor*, a meno che tale confronto non si basi su studi o reali dati oggettivi e sempre nel rispetto della normativa.

4.7 Lotta alla corruzione e alle pratiche illecite

Società come la nostra ricoprono un ruolo fondamentale nello sforzo mondiale per debellare la corruzione. Quest'ultima fa aumentare il costo delle attività, crea concorrenza sleale, danneggia l'innovazione e indebolisce le strutture sociali. Inoltre, ritarda, altera e fa deviare la crescita economica, aumentando la povertà.

Non si dovrà mai offrire, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente il pagamento di somme di denaro o di qualsiasi cosa di valore significativo, al fine illecito di:

- Influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto, cliente o società;
- Aggiudicarsi o mantenere attività commerciali;
- Influenzare qualsiasi azione o decisione da parte di qualsiasi funzionario pubblico;
- Trarre comunque vantaggi, anche solo potenziali o indiretti.

Il presente requisito si estende non solo agli incentivi diretti, ma altresì a quelli indiretti effettuati, sotto qualsiasi forma, attraverso agenti, distributori, consulenti o altri terzi. La Società tiene in particolare considerazione le leggi e normative che proibiscono o circoscrivono gli incentivi finalizzati a influenzare i Professionisti Sanitari, i clienti in genere o qualsiasi funzionario pubblico.

Inoltre, i Soggetti Preposti asterranno dal compiere o omettere atti a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Le nostre operazioni aziendali siano correttamente registrate secondo gli standard applicabili, le leggi e i regolamenti.

La Società vieta qualsiasi partecipazione ad attività di riciclaggio di denaro nonché ogni

■ PARTE QUINTA

attività inerente al traffico di influenze illecite.

Qualsiasi irregolarità in una particolare transazione deve essere segnalata ai Soggetti Preposti.

4.8 Controlli e sanzioni sulle esportazioni

La Società deve garantire l'osservanza delle leggi applicabili sul controllo delle esportazioni e altri regolamenti che circoscrivano il commercio con alcuni paesi. Gli addetti a tali attività devono essere informati e agire in conformità a tutte le leggi, i regolamenti e le limitazioni applicabili a importazioni, esportazioni, boicottaggio, regolamenti doganali ed embargo. La mancata osservanza di tali limitazioni può portare a sanzioni penali e civili, nonché a perdita di privilegi sulle attività d'importazione ed esportazione.

4.9 Riservatezza dei dati

La Società deve garantire che i dati personali e in particolar modo i dati dei pazienti siano protetti in ottemperanza ai requisiti di legge applicabili e secondo le procedure aziendali.

La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la Società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Anche a tal fine, la Società si impegna, nel rispetto della legislazione vigente, alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con bioMérieux Italia anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti. Il dipendente è tenuto a segnalare prontamente qualsiasi utilizzo improprio o la perdita di dati personali ai Soggetti Preposti.

Con particolare riguardo alla prevenzione dell'*insider trading*, ossia l'uso di informazioni non pubbliche, tramite le quali è possibile prendere decisioni su determinati investimenti, godendo di una posizione privilegiata per ottenere un vantaggio illegale rispetto al resto del mercato, è proibito dalle leggi e dai regolamenti sulla sicurezza e sul mercato azionario.

Informazioni interne sono qualsiasi informazione riguardante bioMérieux Italia

■ PARTE QUINTA

direttamente o indirettamente, che non sia stata ancora resa pubblica da bioMérieux Italia in un comunicato stampa ufficiale e che, se resa pubblica, avrebbe probabilmente un'influenza sul prezzo delle azioni della Società o sul prezzo degli strumenti finanziari a esse associati.

Ai dipendenti non è proibito fare investimenti personali, come acquisti di azioni della Società, salvo che non violino le prescrizioni aziendali e le leggi sulle operazioni in borsa.

4.10 Assicurare un ambiente privo di conflitto di interessi

La Società ha il compito di assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della propria struttura di appartenenza, e di evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte, tale da compromettere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

In tale prospettiva i Soggetti Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli di bioMérieux Italia o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società.

I Soggetti Destinatari devono informare senza indugio i Soggetti Preposti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari d'interessi in conflitto con quelli della Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza, impegnandosi a rispettare le decisioni assunte in proposito dalla Società.

Ricevere regali, compensi, commissioni o vantaggi al di là di un valore simbolico rappresenta un conflitto di interessi. Se qualcosa che si è ricevuto da un fornitore, cliente o altro partner aziendale può portare a non far prendere decisioni aziendali imparziali e corrette, allora si tratta di un conflitto di interessi.

Sono vietati gli incarichi esterni alla Società, che possano potenzialmente influenzare la prestazione lavorativa di un dipendente. Un dipendente non può collaborare con organizzazioni che abbiano con la Società un qualsiasi rapporto di fornitura o di concorrenza, senza previa approvazione da parte dei Soggetti Preposti e comunque sempre nel rispetto della procedura aziendale in materia di conflitti di interessi.

4.11 Trasparenza e tracciabilità delle operazioni e transazioni

La Società si impegna e adopera affinché tutte le transazioni e le operazioni effettuate siano adeguatamente autorizzate e registrate, ponendo in essere adeguate procedure di

■ PARTE QUINTA

gestione idonee a impedire la commissione di reati e infiltrazioni criminali, con particolare riferimento ai flussi finanziari relativi agli appalti e finanziamenti pubblici.

Per ogni operazione o transazione deve essere prodotto adeguato supporto documentale, al fine di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle stesse e in modo tale che sia sempre possibile ricostruire i relativi processi decisionali e autorizzativi.

Per ogni operazione o transazione vengono, inoltre, previste valutazioni preliminari di merito da parte di adeguati ruoli aziendali, al fine di garantire la congruità delle stesse e la coerenza con le politiche e procedure aziendali, nonché la conformità alla normativa in materia.

La Società adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza anche delle transazioni commerciali, impegnandosi affinché:

- gli incarichi conferiti a eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto con l'indicazione dei contenuti, e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto cui è destinato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme.
- siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei Terzi Destinatari, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- nella stipula dei contratti con Terzi Destinatari, siano debitamente inserite nei contratti le cosiddette "clausole 231" e l'obbligo al rispetto del presente Codice di Condotta e siano prestate tutte le particolari cautele del caso, in modo che tutti gli intermediari siano resi inequivocabilmente responsabili del rispetto degli standard della nostra Società;
- per quanto riguarda i rapporti con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie, la Società si impegna al rispetto dei requisiti di pubblicità e trasparenza previsti dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici, i quali, come indicato in precedenza, costituiscono parte integrante del presente Codice di Condotta.

■ PARTE QUINTA

Tutti questi documenti sono risorse valide per bioMérieux Italia e devono essere gestiti e protetti con attenzione. Una corretta tenuta dei documenti secondo la legge, inclusa la loro corretta archiviazione e distruzione, è parte essenziale della conformità.

4.12 Rigore nelle operazioni contabili e nella redazione del bilancio

Le registrazioni contabili della Società devono essere effettuate in conformità del Codice civile e dei principi contabili italiani emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, per quanto riguarda la formazione del bilancio civilistico. Vanno quindi integrate con le informazioni necessarie al rispetto degli IAS/IFRS e alle procedure contabili di Gruppo, per quanto riguarda la stesura del *Consolidation Reporting Package* per la Casa Madre.

Tutte le registrazioni contabili devono essere trasparenti, accurate, complete, documentate e verificabili. A questo fine è necessario che tutte le operazioni della Società siano correttamente rilevate nella contabilità.

Tutti i Soggetti Destinatari devono collaborare con la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, allo scopo di permettere la corretta rilevazione contabile dei fatti azienda.

Tutti i Soggetti Destinatari sono quindi tenuti a:

- Fornire tempestivamente alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo tutte le informazioni richieste;
- Seguire le istruzioni operative emanate dalla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo in occasione delle chiusure di bilancio annuali e infra-annuali;

Segnalare spontaneamente alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo tutti i nuovi fatti aziendali, non precedentemente regolati da procedura o istruzione operativa apposita, qualora abbiano un possibile impatto sul bilancio aziendale, o possano costituire un rischio per la Società.

4.13 Etica nella comunicazione, nella promozione e nelle attività di marketing

I nostri prodotti offrono vantaggi significativi ai nostri clienti, ai loro pazienti e ai consumatori. Essere informati sui nostri prodotti e servizi aiuta i nostri clienti a soddisfare le esigenze dei loro pazienti e dei consumatori.

Per questo motivo, la Società è da sempre impegnata affinché la propria comunicazione, inclusa l'informazione scientifica, sia sempre accurata, trasparente,

■ PARTE QUINTA

equilibrata, corretta, oggettiva, priva di ambiguità o fuorviante, documentata e documentabile e realizzata e divulgata nel rispetto delle disposizioni di legge che regolano la materia, i regolamenti, i codici di settore applicabili, le nostre linee guida e i nostri standard interni. Il personale incaricato avrà cura di utilizzare solo materiale promozionale o formativo che sia stato approvato, senza creare materiale promozionale ad hoc né alterando materiale approvato, senza autorizzazione.

Il personale incaricato avrà cura di promuovere i prodotti esclusivamente per gli usi previsti, nei modi e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

4.14 Bioetica e ricerca

bioMérieux Italia conduce le proprie attività di ricerca con grande rigore etico e si impegna a proteggere la salute delle persone, degli animali e dell'ambiente, tenendo in adeguata considerazione le implicazioni bioetiche, ogniqualvolta è impegnata nella ricerca biomedica.

4.15 Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile nel rispetto della collettività

Il ruolo della Società, nel tessuto connettivo della società, comporta l'obbligo di tenere conto, nei propri programmi di sviluppo, delle esigenze della comunità nel cui territorio l'impresa è insediata, con l'obiettivo di contribuire al suo sviluppo economico, sociale e civile.

La Società esercita la propria attività attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, la promozione e lo sviluppo di attività volte a valorizzare le risorse naturali e preservare l'ambiente e in ottemperanza alle relative leggi e normative.

La Società gestisce le proprie attività perseguendo l'eccellenza nel campo della salvaguardia dell'ambiente, consapevole del suo ruolo strategico quale strumento di valorizzazione aziendale.

A tal fine, la Società oltre ad adottare tutte le misure previste dalla legge, si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuativo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e sulla minimizzazione dei rischi ambientali, operando in linea con i seguenti principi:

- Gestire in modo sostenibile le risorse e prestare attenzione alla riduzione degli sprechi nello svolgimento dell'attività;
- Progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili

■ PARTE QUINTA

eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei dipendenti e della popolazione, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificandone l'affidabilità nella conduzione e manutenzione degli impianti;

- Mantenere e sostenere l'impegno al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, definendo obiettivi ambientali e adottando programmi di miglioramento volti, in modo particolare, alla minimizzazione delle emissioni atmosferiche al contenimento degli sprechi e alla minimizzazione dell'impatto visivo e acustico causato dagli impianti aziendali, alla riduzione, recupero e riutilizzo, ove possibile, dei rifiuti prodotti;
- Utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali aspetti ambientali generati dalle attività della Società e sui programmi di miglioramento adottati;
- Operare attraverso un sistema il più possibile integrato di gestione della sicurezza e dell'ambiente, interno ed esterno ai luoghi di lavoro;
- Garantire il rispetto della legislazione ambientale e di sicurezza vigente e il costante aggiornamento sugli sviluppi del panorama legislativo e normativo ambientale;
- Sensibilizzare, formare, addestrare opportunamente i vari livelli del personale, per ottenere il coinvolgimento di tutte le risorse umane, al fine di raggiungere elevati tenori di professionalità e qualità delle prestazioni sulle tematiche di sicurezza, ambiente e salute, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità dell'intera Società.

bioMérieux Italia ha deciso di dotarsi di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma ISO 14001:2015, nella convinzione che esso sia uno strumento di fondamentale importanza per garantire il rispetto della normativa ambientale e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

4.16 Il rispetto delle risorse aziendali

I Soggetti Destinatari assicurano la massima riservatezza su tutte le informazioni concernenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e delle procedure interne. Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione, ai servizi e a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per la Società.

■ PARTE QUINTA

Informazioni riservate, siano esse orali, cartacee o elettroniche, possono comprendere, tra le altre:

- Informazioni concernenti invenzioni, brevetti, attività di sviluppo e produzione di qualsiasi prodotto, compresi progetti, statistiche di prestazione, processi e dati di produzione, risultati di test o specifiche tecniche;
- Informazioni sui dipendenti, compresi compensi e benefit, informazioni personali (Fascicolo del dipendente);
- Politiche aziendali, procedure, istruzioni di lavoro e standard aziendali;
- Programmi di lancio di prodotti;
- Informazioni di mercato sui nostri prodotti, clienti, prezzi, termini contrattuali, strategie di vendita o marketing, nonché informazioni concernenti i nostri fornitori e le attività della concorrenza;
- Informazioni finanziarie sulla Società non pubblicate o riservate;
- Informazioni non pubbliche sulle transazioni della Società, comprese le transazioni con clienti, fornitori e prestatori di servizi finanziari, fusioni, acquisizioni e disinvestimenti;
- Ovvero ogni informazione che riguarda direttamente o indirettamente la Società che non sia di pubblico dominio e che per il suo oggetto o per altre sue caratteristiche abbia natura riservata.

Ove necessario divulgare informazioni riservate a parti esterne, le parti interessate devono stipulare un accordo di riservatezza prima di condividere qualsiasi informazione. Tali accordi di riservatezza non liberano i dipendenti dalla responsabilità di prestare attenzione alla divulgazione di informazioni.

Il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale è un principio chiave per la Società.

Per rimanere leader nella diagnostica in vitro, bioMérieux Italia dedica risorse umane e finanziarie significative per creare prodotti, processi o idee innovative negli ambiti tecnico, scientifico o industriale. Tali informazioni rappresentano risorse preziose, che devono essere protette con massima attenzione, attraverso presidi di carattere sia fisico sia legale.

La protezione fisica prevede misure come protezione della password e codifica, per i dati elettronici; archiviazione protetta, per la documentazione cartacea; particolari cautele relative alla posta elettronica o cartacea; evitare di discutere di informazioni riservate in aree pubbliche.

I dipendenti devono mantenere la riservatezza sui segreti commerciali e sulle

■ PARTE QUINTA

informazioni riservate di bioMérieux Italia. I segreti commerciali includono informazioni riguardanti lo sviluppo di sistemi, processi, know-how, tecnologia nonché l'organizzazione aziendale.

È severamente vietato a tutti i dipendenti di bioMérieux Italia appropriarsi di qualsiasi informazione appresa da terzi durante lo svolgimento delle proprie attività professionali, se queste possono essere ragionevolmente considerate informazioni riservate, plagio o violazione di diritti di proprietà intellettuale (come brevetti, copyright, marchi commerciali, nomi di dominio o segreti commerciali) di terzi.

L'uso dei beni e dei servizi di bioMérieux Italia deve avvenire solo per i legittimi scopi aziendali, non per un vantaggio personale di un dipendente né per scopi illegali o non etici. L'uso personale delle risorse informatiche aziendali (e-mail, Internet, telefono, ecc.) non deve interferire con la produttività del lavoro e non deve gravare sulla Società un costo che non sia puramente simbolico e trascurabile. Gli strumenti in questione sono di proprietà di bioMérieux Italia. L'uso personale di questi strumenti è consentito solo in modo sporadico ed è vietato per fini in contrasto con le linee guida di bioMérieux Italia, comprese quelle contro le molestie.

Il sistema informatico fa parte delle risorse di bioMérieux Italia. La sua crescente importanza lo rende fondamentale per supportare le nostre attività quotidiane e la sua protezione è un obiettivo chiaro per tutti.

Ciascun utente del sistema informatico deve conoscere le procedure previste, per la maggior parte basate sul buon senso comune, al fine contribuire in modo attivo alla sicurezza del sistema informatico, assicurandosi di:

- Proteggere i codici di accesso ai nostri sistemi informatici, come password, tessere e *token*, non condividendoli mai con nessuno;
- Collegare l'hardware informatico di bioMérieux Italia solo alla rete aziendale di bioMérieux Italia o a connessioni remote sicure;
- Evitare l'introduzione di *malware*, software piratati o non approvati dai Servizi Informatici del Gruppo bioMérieux;
- Non violare mai la sicurezza né danneggiare il parco informatico
- Inviare o conservare informazioni riservate al di fuori della rete del gruppo bioMérieux Italia solo in conformità con le regole sulla riservatezza;
- Non usare mai i sistemi informatici del gruppo bioMérieux Italia per impegnarsi in modo attivo nella ricerca o trasmissione di materiale o dati in violazione dei regolamenti e delle leggi;

■ PARTE QUINTA

- Non lasciare a nessuno il proprio computer, salvo che non sia in vostra presenza, e non perderlo mai di vista.

4.17 Rispetto dei diritti umani

Il Gruppo promuove il rispetto delle diverse leggi e convenzioni internazionali, compresa la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani del 1948 e i Principi Guida delle Nazioni Unite sulle Imprese e i Diritti Umani del 2011.

Come membro dell'UN Global Compact dal 2003, iniziativa internazionale sotto la guida dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, che punta a risolvere i problemi generati dalla globalizzazione, il Gruppo bioMérieux promuove e sostiene le leggi internazionali sui diritti umani.

Il Gruppo bioMérieux condanna l'uso dei lavori forzati e lo sfruttamento del lavoro minorile e si attiene a tutte le leggi contro la schiavitù e la tratta delle persone.

Rispettiamo anche le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro "ILO" (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, divieto del lavoro minorile e dei lavori forzati, rispetto della libertà di associazione, promozione delle diversità, diritti umani, rispetto dei diritti delle persone a usare le proprie risorse naturali e il diritto alla salute).

4.18 Sostegno di attività filantropiche e di responsabilità sociale, in linea con i nostri valori

In qualità di leader nella sanità pubblica presente in tutto il mondo, il Gruppo mette i pazienti e, in senso lato, le persone, al centro delle proprie attenzioni, concretizzando il nostro impegno sociale attraverso una varietà di iniziative.

Come parte del Gruppo Institut Mérieux, bioMérieux Italia si impegna fortemente nel migliorare la salute delle persone.

Per quanto attiene alle attività filantropiche in particolare, dedichiamo la maggior parte delle nostre offerte a sostegno di opere di cui si fanno carico la *Fondation Mérieux* e la *Fondation Christophe et Rodolphe Mérieux*.

bioMérieux Italia sostiene anche iniziative nei paesi dove abbiamo sedi e filiali. In genere scegliamo iniziative relative a:

- Attività o ambiti in cui la nostra Azienda ha esperienza: diagnostica *in vitro*, lotta contro malattie infettive, resistenza agli antibiotici, tumori e malattie cardiovascolari;

■ PARTE QUINTA

- Missione della nostra Società è migliorare la salute pubblica e l'accesso all'assistenza sanitaria, in particolare nei paesi emergenti.

Diamo priorità a progetti che consentono a bioMérieux Italia di avere un ruolo riconosciuto all'interno delle comunità in cui sono collocate le sue sedi e filiali e alle richieste da parte di organizzazioni che hanno lo status di interesse pubblico riconosciuto. Queste donazioni sono:

- Volontarie;
- Elargite come riflesso dei nostri valori, senza alcuna aspettativa di trattamenti di favore da parte dei beneficiari;
- Mai concesse in cambio di un favore o di una posizione di vantaggio per il proprio business;

In ossequio alle disposizioni di legge, al Codice di Condotta di MedTech Europe e al Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici, per quanto concerne i rapporti con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni sanitarie.

■ PARTE QUINTA

5. INTERAZIONI CON I PROFESSIONISTI SANITARI, CON LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E CON LE TERZE PARTI

5.1 Integrità nei rapporti con i Professionisti Sanitari, con le Organizzazioni Sanitarie e le terze parti. Il principio di sobrietà e trasparenza

È vietato offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, se eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia. È vietato condizionare o cercare di condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con la Pubblica Amministrazione o con clienti privati attraverso la concessione di favori o benefici personali.

Le erogazioni in denaro o in natura a titolo di liberalità verso clienti, enti pubblici e privati sono di competenza esclusiva dell'Amministratore Delegato.

La Società ritiene che l'osservanza degli standard etici e il rispetto delle leggi applicabili siano essenziali affinché i comparti delle tecnologie mediche possano sviluppare e sostenere rapporti di collaborazione con i Professionisti Sanitari e con le Organizzazioni Sanitarie.

Per questo, vanno attuate pratiche commerciali etiche e si deve mantenere una condotta socialmente responsabile in relazione alle interazioni con i Professionisti Sanitari e/o Organizzazioni Sanitarie. In detti rapporti, si dovrà rispettare l'obbligo dei Professionisti Sanitari di prendere decisioni indipendenti rispetto alla pratica clinico-diagnostica.

Le interazioni con i Professionisti Sanitari e/o Organizzazioni Sanitarie devono condursi in ossequio alle leggi e alle normative nazionali, europee e locali attuali, ai regolamenti e ai codici professionali.

Non dobbiamo mai offrire o fornire alcunché, né direttamente né indirettamente, ad un Professionista Sanitario con l'intento di influenzarlo in modo inappropriato, al fine di indurlo a prescrivere, consigliare, acquistare o fornire i nostri prodotti.

In generale, dal momento in cui la Società, anche prima della pubblicazione di un bando di gara (o altro documento o atto a esso assimilabile), ha notizia dell'esistenza di un procedimento amministrativo finalizzato alla sua pubblicazione, è opportuno si astenga dall'offrire qualsiasi occasione di collaborazione o altro, anche a titolo gratuito (es. incarichi di consulenza, speakeraggi, attività di moderatore, training, ecc.) che avvantaggino a titolo personale i dipendenti della Pubblica Amministrazione, che possano avere poteri negoziali e/o autoritativi o tali da poter comunque influenzare l'esito della

■ PARTE QUINTA

procedura.

La Società valuterà in autonomia la prosecuzione di eventuali rapporti in essere all'atto della conoscenza dell'esistenza di un procedimento amministrativo.

Le disposizioni di cui al capoverso precedente sono da intendersi applicabili ai Professionisti Sanitari operanti anche al di fuori della Pubblica Amministrazione in tutte le ipotesi di negoziazione di forniture di beni e servizi con le strutture sanitarie private di appartenenza del Professionista Sanitario.

Lo scopo finale delle interazioni della bioMérieux Italia con le Organizzazioni Sanitarie e/o con i Professionisti Sanitari è migliorare la qualità della cura del paziente e la salute pubblica. Le Organizzazioni Sanitarie e/o i Professionisti Sanitari sono importanti per la nostra missione, nel fornire valida assistenza nello sviluppo dei nostri prodotti, nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche, e soprattutto nell'utilizzo dei nostri prodotti a beneficio dei pazienti. E ciò può avvenire solo se le Organizzazioni Sanitarie e/o i Professionisti Sanitari sono messi nelle condizioni di prendere decisioni e intraprendere azioni senza condizionamenti di sorta.

L'industria sanitaria è fortemente regolamentata: quelle che possono essere considerate pratiche o cortesie aziendali accettabili in altri settori potrebbero non essere adeguate quando si interagisce con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie.

Nei rapporti con questi soggetti e nel rispettare i requisiti di trasparenza, dobbiamo attenerci al Manuale di Prevenzione della Corruzione di bioMérieux Italia; alle regole e alle linee guida della Società; al Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici e al Codice di Condotta di MedTech Europe, e alla Legge Sanità Trasparente, per essere sicuri di avere le corrette informazioni su come comportarsi relativamente a temi quali contributi, omaggi, ospitalità. ecc.

Deve esserci sempre un motivo aziendale valido per tutte le nostre interazioni con i Professionisti Sanitari e/o con le Organizzazioni Sanitarie e i Soggetti Destinatari devono quindi sempre rispettare scrupolosamente le regole di condotta che seguono.

- Le trattative, le offerte e l'assunzione di impegni con i Professionisti Sanitari e/o con le Organizzazioni Sanitarie sono di competenza esclusiva delle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale autorizzato. Nello svolgere queste attività i Soggetti Destinatari sono tenuti a rispettare le procedure aziendali rilevanti, e i principi di correttezza e trasparenza, oltre che, ovviamente, i requisiti di legge.
- È assolutamente vietata a tutti i Soggetti Destinatari l'offerta o la dazione di tangenti. La violazione di questo divieto potrebbe comportare, per i dipendenti,

■ PARTE QUINTA

l'applicazione di sanzioni disciplinari, ivi compreso il licenziamento e per gli altri soggetti la risoluzione del contratto.

- Nell'ambito delle trattative, e più in generale del rapporto commerciale con i clienti e soprattutto con quelli pubblici, è vietato offrire, anche per interposta persona, opportunità di lavoro o commerciali a favore di funzionari pubblici, loro familiari o soggetti in qualunque modo a loro riconducibili.

I rapporti che la Società instaura, a tutti i livelli, internazionale, nazionale, regionale e locale, ivi compresa l'attività di promozione e propaganda che prevede interazioni con i dipendenti della Pubblica Amministrazione e con Organizzazioni Sanitarie e Professionisti Sanitari, devono essere improntati, in ogni momento, ai principi di ufficialità, trasparenza, correttezza etica e professionale, oltre che al rispetto della legge.

La Società, e i Soggetti Destinatari, non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura, utilità o altri benefici a pubblici dipendenti e/o a soggetti a essi assimilabili, a professionisti del settore sanitario pubblico e privato, che a qualunque titolo intervengano in un processo di acquisizione, anche a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato direttamente o indirettamente, mediante soggetti terzi, intraprendere le seguenti azioni:

- Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego assumere alle dipendenze della Società o affidare incarichi a ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali di cui la Società siano stati destinatari;
- Offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore e che comunque possano essere intesi con attitudine remuneratoria. È auspicabile accentrare in un unico servizio centrale l'acquisto degli omaggi e comunque garantire la loro rintracciabilità attraverso opportuna documentazione (es. documento di trasporto);
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge;
- Svolgere attività tali da interferire indebitamente nella formazione della volontà della Pubblica Amministrazione rispetto all'oggetto della procedura di gara.

Vi sono poi molte forme di interazione fra la Società e le Organizzazioni Sanitarie e/o i

■ PARTE QUINTA

Professionisti Sanitari che contribuiscono al progresso della scienza medica e migliorano la diagnosi e la cura del paziente, ivi incluse:

- Il progresso della tecnologia medica: la ricerca e lo sviluppo di tecnologie mediche innovative e il miglioramento dei prodotti esistenti sono spesso il risultato di processi di collaborazione fra la Società e le Organizzazioni Sanitarie e/o i Professionisti Sanitari. L'innovazione e la creatività sono essenziali per lo sviluppo e l'evoluzione delle tecnologie mediche, e spesso avvengono con la collaborazione di enti, istituzioni, persone, al di fuori della struttura della Società;
- L'efficace e sicuro utilizzo della tecnologia medica: questo molto spesso esige che la Società offra alle Organizzazioni Sanitarie e/o ai Professionisti Sanitari adeguate istruzioni, formazione, servizi e supporto tecnico. Gli organi regolatori possono, altresì, richiedere questo tipo di formazione come condizione per l'approvazione dei prodotti;
- La ricerca e l'istruzione: il supporto da parte della Società alla ricerca medica svolta in buona fede, l'istruzione per il migliore e più appropriato utilizzo delle tecnologie fornite e, più in generale, l'accrescimento delle competenze professionali sono alcuni fra gli elementi che contribuiscono alla sicurezza del paziente e aumentano l'accesso alla nuova tecnologia e quindi alle terapie più avanzate ed efficaci.

Fatti salvi eventuali obblighi autorizzativi, si reputa, in ogni caso necessario e in tutte le ipotesi in cui l'interazione tra Società e le Organizzazioni Sanitarie e/o i Professionisti Sanitari comporti trasferimenti di valore o potenziali conflitti di interesse, l'adozione di una comunicazione informativa all'organo apicale dell'amministrazione di appartenenza del Professionista Sanitario.

L'interazione tra la Società, le Organizzazioni Sanitarie e/o i Professionisti Sanitarie e i Terzi Destinatari dovrà rivolgersi, esclusivamente, a soggetti che rispondano ad elevati requisiti di etica e conformità.

La Società si impegna, rispondendo al riguardo anche per quanto eventualmente posto in essere dalla Casa Madre e/o da altre società appartenenti al Gruppo a non partecipare sotto qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili in cui:

- Gli aspetti turistico-ricreativi prevalgano su quelli tecnico-scientifici;
- Le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati;
- Le spese di ospitalità e viaggio siano estese a un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore;

■ PARTE QUINTA

- Non venga rispettato il principio di sobrietà, come declinato di seguito.

La Società adotta processi interni indipendenti basati su criteri oggettivi al fine di valutare le richieste di contributi.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta Confindustria dispositivi Medici e alla Legge Sanità Trasparente.

5.2 Attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate dalla Società

La Società ha facoltà di organizzare direttamente o per il tramite di un soggetto terzo, iniziative di:

- Aggiornamento scientifico-clinico legate al prodotto, alle procedure cliniche;
- Aggiornamento, formazione di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative; organizzativo-gestionali (management sanitario) e/o politico-sociali legate al settore di riferimento;
- Tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché diffusione della cultura della prevenzione;
- Iniziative di carattere commerciale allo scopo di promuovere i propri prodotti.

La Società, in occasione delle riunioni con i Professionisti Sanitari per le iniziative di cui sopra, dovrà, come regola generale, tenere tali riunioni nelle vicinanze del luogo in cui operano gli stessi, salvo che non si tratti di prodotti non trasportabili.

Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a *comfort* e fasto, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore e al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica. In particolare:

- Gli eventi dovranno essere condotti in locali adibiti a clinica, laboratorio, formazione, conferenza o altri locali adeguati, ivi inclusi i locali di proprietà della Società o strutture per riunioni a disposizione per attività commerciali, che siano adatti a un'efficace trasmissione di conoscenza e di qualsiasi formazione di tipo pratico. Gli eventi dovranno tenersi in località e sedi facilmente raggiungibili, la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico e organizzativo, nonché

■ PARTE QUINTA

economico;

- Nei periodi 1 giugno - 30 settembre per le località di mare e 15 dicembre 31 marzo, nonché 15 giugno - 15 settembre per le località di montagna, è tassativamente proibito organizzare, partecipare, sostenere eventi;
- Sono tassativamente esclusi gli eventi e le manifestazioni organizzate nell'ambito di strutture a categoria cinque stelle, indipendentemente dalla tipologia tariffaria o dalle agevolazioni offerte, fatte salve le disposizioni di cui ai Protocolli siglati tra Confindustria Dispositivi Medici e le Associazioni rappresentative delle strutture alberghiere e congressuali, secondo lo schema approvato dall'Assemblea ordinaria.

La Società sosterrà i costi di viaggio e alloggio solo ed esclusivamente per le Organizzazioni Sanitarie e/o i Professionisti Sanitari invitati agli eventi, nel rispetto di ogni normativa applicabile e nel rispetto del Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici e del Codice di Condotta di MedTech Europe, tenendo conto della trasportabilità o meno dei propri prodotti.

I viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica a esclusione dei voli intercontinentali, per i quali è ammessa la *business class*.

La prima classe non è ammessa.

La Società potrà fornire pasti a costo ragionevole ai partecipanti agli eventi e, per quelli che necessitino una permanenza notturna, potranno rendersi opportuni ulteriori servizi alberghieri, che non dovranno superare il livello quattro stelle; essi saranno correlati alla durata e funzionali allo scopo educativo dell'evento e rispettare ogni normativa applicabile e nel rispetto del Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici e del Codice di Condotta di MedTech Europe, tenendo conto della trasportabilità o meno dei propri prodotti.

I costi relativi a eventuali accompagnatori senza titolo graveranno integralmente sui Professionisti Sanitari, né la Società fornirà supporto organizzativo per questi ultimi, neanche qualora sostengano direttamente le proprie spese.

La Società, inoltre, non potrà farsi carico integralmente o parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività non strettamente correlate all'aspetto scientifico dell'evento (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: concerti, spettacoli, programmi sociali, ecc.).

Per le iniziative legate alla promozione dei propri prodotti, bioMérieux Italia si potrà far carico esclusivamente del vitto, a meno che i prodotti da promuovere siano di non facile

■ PARTE QUINTA

trasportabilità, nel qual caso la Società potrà farsi anche carico delle spese di viaggio e di soggiorno.

Le attività formative, educazionali e promozionali sui prodotti aziendali organizzate dalla Società per il tramite di società organizzatrice terza sono considerati eventi aziendali e come tali rientranti nella disciplina del presente paragrafo.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici.

5.3 Supporto ad Attività formative, educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti

Nel rispetto di quanto previsto ai paragrafi precedenti, la Società ha la facoltà di dare il proprio sostegno a conferenze organizzate da terze parti, indipendenti, formative, scientifiche o faatrici di politiche che promuovano la conoscenza scientifica, il progresso medico e un'efficace assistenza sanitaria. Potrà, inoltre, dare il proprio sostegno a formazione e aggiornamento di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative, organizzativo- gestionali (management sanitario) e/o politico sociali legate al settore di riferimento; altresì è ammesso il sostegno per iniziative di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché per la diffusione della cultura della prevenzione.

La Società potrà, inoltre, supportare corsi o *training* di procedura, ovvero specifici eventi il cui programma sia dedicato all'erogazione di una formazione pratica sulla esecuzione sicura ed efficace di una o più procedure cliniche dove la maggior parte della formazione avviene in ambiente clinico. In particolare, per i cosiddetti training di procedura si applica quanto previsto ai paragrafi precedenti in relazione alla possibilità di supportare direttamente i Professionisti Sanitari.

Al di fuori di quanto descritto al precedente paragrafo, è espressamente vietata la facoltà di fornire sostegno economico direttamente ai singoli Professionisti Sanitari al fine di coprire i costi di partecipazione alle attività formative, educazionali organizzate da terze parti. Il predetto sostegno potrà essere corrisposto direttamente all'ente di appartenenza del Professionista Sanitario o alla terza parte organizzatrice dell'evento o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice di Condotta.

La Società potrà fornire tale supporto anche mediante l'acquisto di diritti di sponsorizzazione, quali, a titolo meramente esemplificativo, la riproduzione del proprio logo sul programma dell'evento, sui badge congressuali o sul sito web del congresso; il noleggio

■ PARTE QUINTA

di spazi espositivi; l'esposizione di banner o l'organizzazione di simposi satellite decidendone il contenuto e i relatori.

Nell'ambito dei pacchetti di sponsorizzazione e, inclusi negli stessi, la Società potrà acquistare un determinato numero di quote di partecipazione al congresso per un certo numero di operatori sanitari (quote di iscrizione e/ o spese di viaggio e ospitalità) in funzione della tipologia di sponsorizzazione attuata, al solo scopo di contribuire all'aggiornamento dei Professionisti Sanitari favorendo la valorizzazione e la conoscenza delle tecnologie e l'innovazione delle stesse.

Resta inteso che in tal caso i singoli Professionisti Sanitari, che potranno beneficiare della partecipazione all'evento in ragione del pagamento di dette quote di iscrizione saranno scelti in assoluta autonomia e indipendenza da parte dell'ente promotore o dell'ente di appartenenza del professionista.

La Società sarà del tutto estranea al processo di individuazione dei Professionisti Sanitari e non dovrà tenere comportamenti volti a raggiungere accordi con l'ente promotore e/o di appartenenza in merito alla preventiva individuazione dei Professionisti Sanitari da supportare in un determinato evento.

La Società dovrà stipulare direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal Codice di Condotta, con l'ente promotore e/o di appartenenza dei Professionisti Sanitari uno specifico contratto di sponsorizzazione, nel quale saranno puntualmente e specificamente individuati i singoli diritti di sponsorizzazione acquistati e i singoli importi corrisposti in relazione a ciascuno di essi. Nel contratto di sponsorizzazione la Società potrà definire, la categoria dei Professionisti Sanitari cui destinare il contributo e/o l'area geografica e/o la struttura sanitaria di appartenenza degli stessi, fatta salva la garanzia piena e assoluta di non riconducibilità dello stesso contributo a un singolo Professionista Sanitario.

Tutti gli eventi a carattere nazionale e regionale organizzati da terze parti di cui al presente paragrafo, dovranno essere sottoposti dalle terze parti stesse a verifica di conformità preventiva per il tramite di un Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) gestito autonomamente rispetto a Confindustria Dispositivi Medici e sottoposto alla supervisione della Commissione di Controllo di Confindustria Dispositivi Medici, mentre gli eventi internazionali prevedono la verifica di conformità preventiva per il tramite di un Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) di MedTech Europe.

Il sistema di valutazione considererà tutti gli aspetti connessi a garantire la massima sobrietà dell'evento. A titolo esemplificativo e non esaustivo gli aspetti connessi a

■ PARTE QUINTA

location, periodo, programma evento, tipologia di ospitalità, tipologia di viaggio, ecc.

Gli eventi dovranno essere sottoposti a valutazione con congruo preavviso i cui dettagli e modalità operative saranno definiti in apposita regolamentazione.

La Società non potrà fornire supporto a eventi a carattere, internazionale, nazionale e regionale che non siano stati sottoposti a valutazione preventiva del Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) di riferimento e che non abbiano ricevuto valutazione positiva.

Tali principi si applicano in Italia e all'estero, anche per quanto posto in essere dalla Casa Madre e/o da altre società appartenenti al gruppo, ogni qualvolta nell'ambito dell'evento vi sia la partecipazione di Professionisti Sanitari che svolgano la loro principale attività professionale nel territorio italiano e sono soggette al rispetto della procedura di trasparenza.

5.4 Donazioni

Scopo delle donazioni è il sostegno di progetti sociali, umanitari, filantropici o di beneficenza.

In particolare, saranno considerate ammissibili donazioni finalizzate a:

- Cura degli indigenti;
- Istruzione dei pazienti (ivi incluse le campagne di sensibilizzazione);
- Miglioramento della condizione dei pazienti;
- Istruzione pubblica;
- Progetti umanitari e donazioni in caso di calamità naturali;
- Supporto di eventi il cui ricavato vada in beneficenza.

Le donazioni dovranno essere effettuate solo a fronte di specifica richiesta dell'ente beneficiario, svincolate da qualsiasi interesse commerciale, unicamente a favore di organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili e previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse.

È da intendersi, pertanto, vietata qualunque donazione a persone fisiche. Tutte le donazioni dovranno essere opportunamente documentate e valutate, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

Le donazioni di denaro, beni, attrezzature ecc. devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente in base al soggetto beneficiario.

Tutte le donazioni dovranno essere autorizzate preventivamente dall'Amministratore Delegato della Società.

Dovrà successivamente essere richiesta al beneficiario evidenza dell'effettiva

■ PARTE QUINTA

destinazione e utilizzo della donazione.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici.

5.5 Borse di studio

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, le borse di studio devono essere attribuite sulla base di accordi scritti tra la Società e l'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nei quali sia precisato che la scelta avverrà a opera della medesima sulla base di proprie procedure di valutazione dei candidati, trasparenti e obiettive e secondo riconosciuti criteri scientifici e formativi. La Società rimarrà totalmente estranea al processo di selezione e valutazione dei candidati.

Le borse di studio potranno essere erogate unicamente a favore dell'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici.

5.6 Incarichi, consulenze e studi affidati a Professionisti Sanitari

I Professionisti Sanitari potranno prestare in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, attività libero professionale consulenziale a favore della Società, nonché collaborazione per ricerca, sviluppo e utilizzo di prodotti.

In ossequio all'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 (comma 6 e 7 bis), e all'art. 4 del D.P.R. 62/2013, particolare attenzione andrà prestata nei casi in cui il conferimento di compensi, salvo le eccezioni previste nel suddetto dettato normativo, venga corrisposto a determinate categorie di soggetti pubblici e a seguito di attività rilevanti.

È altresì necessario tenere, sempre in base al disposto normativo in parola e nei casi ivi indicati, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, comunicare all'amministrazione pubblica di appartenenza l'ammontare corrisposto.

Un accordo di consulenza tra la Società e le Organizzazioni Sanitarie e/o i Professionisti Sanitari può definirsi in buona fede se supportato dai seguenti elementi:

- Essere stipulato unicamente laddove venga individuato, preliminarmente e con un razionale sottostante, l'interesse scientifico da parte della Società rispetto alla

■ PARTE QUINTA

- propria attività, coerentemente alle competenze del professionista;
- Essere stipulato in forma scritta, debitamente firmato dalle parti e contenere le attività e i servizi che dovranno essere forniti, il compenso e le eventuali spese accessorie;
- Essere conforme a leggi e norme del paese in cui il professionista esercita la professione, munito delle necessarie autorizzazioni preventive rilasciate dal competente organo apicale;
- Il compenso ai Professionisti Sanitari che presteranno la propria attività a favore della Società dovrà essere predeterminato secondo criteri oggettivi di *fair market value*, basato sulla qualifica ed esperienza del professionista, sulla natura dell'incarico e proporzionato alle prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento dovrà avvenire solo a fronte di:

- Documentazione congrua attestante l'esecuzione della prestazione;
- Regolare fattura/notula emessa dal professionista, pagabile a mezzo di strumento tracciato a favore di quest'ultimo.

La scelta dei consulenti dovrà essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, attraverso un processo interno di valutazione e selezione al fine di attuare lo scopo individuato.

Il luogo e le circostanze per le riunioni fra la Società e i consulenti dovranno essere adeguati all'oggetto della consulenza.

Le spese di viaggio e ospitalità, ove necessarie, dovranno essere subordinate alla durata e funzionali allo scopo principale della riunione, secondo i parametri descritti ai paragrafi precedenti.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici.

5.7 Progetti di ricerca

La decisione di intraprendere o di supportare un progetto di ricerca in collaborazione con enti pubblici o privati, nel caso di ricerche scientifiche o sperimentazioni promosse rispettivamente dalla Società o dagli enti ai quali la Società fornisce un sostegno esterno, deve sempre essere ispirata da un genuino interesse scientifico, teso allo sviluppo di procedure cliniche, ovvero alla valutazione clinica di prodotti.

È quindi opportuno, all'interno dell'organizzazione aziendale, separare il processo

■ PARTE QUINTA

valutativo e decisionale relativo ai progetti di ricerca (es. valutazione di interesse e opportunità di svolgere o supportare una ricerca clinica, selezione dei siti di ricerca, principio di rotazione ove applicabile, ecc.) dai processi e dalle dinamiche promozionali e di vendita e, in generale, dall'organizzazione commerciale, anche nel caso in cui l'ente dovesse avere un approccio differente.

La decisione di svolgere, ovvero di sostenere, una ricerca svolta da un ente, deve essere documentata nel suo iter, prevedere con chiarezza gli obiettivi scientifici che la ricerca si pone di raggiungere e il beneficio per la Società.

Ogni rapporto di collaborazione ai fini di ricerca con gli enti non potrà prescindere dall'esistenza di un Protocollo di Ricerca, dall'approvazione o segnalazione al Comitato Etico competente, dalla stipula di un contratto o convenzione di ricerca con l'Ente coinvolto e dallo svolgimento della ricerca stessa nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili.

I compensi eventualmente elargiti all'ente esecutore della ricerca per conto della Società dovranno essere determinati sulla base del principio di *fair market value*.

Nel caso in cui il promotore della ricerca fosse un Professionista Sanitario, oltre al rispetto delle regole sopra indicate, la Società avrà cura di assicurare che il rapporto di collaborazione avvenga nella massima trasparenza e in seguito a tutte le autorizzazioni e permessi necessari da parte dell'ente di appartenenza/datore di lavoro del Professionista Sanitario.

Ogni dispositivo medico strumentale all'esecuzione della ricerca potrà essere consegnato allo sperimentatore solo attraverso l'ente di appartenenza e dovrà essere previsto nel contratto unitamente al suo ritiro al termine del progetto di ricerca.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice di Condotta di MedTech Europe e dal Codice di Condotta di Confindustria Dispositivi Medici.

5.8 Omaggi e materiali didattici alle Organizzazioni Sanitarie e/o ai Professionisti Sanitari

La Società potrà saltuariamente effettuare modesti omaggi alle Organizzazioni Sanitarie e/o ai Professionisti del Sanitari.

Gli omaggi dovranno essere a scopo promozionale e correlati all'attività dell'Organizzazione Sanitarie e/o del Professionista Sanitario o per il beneficio dei pazienti, così come precisato nel Codice di Condotta di MedTech Europe a cui si rimanda.

■ PARTE QUINTA

Gli omaggi non dovranno mai avvenire sotto forma di denaro contante o equivalente (es. voucher, buoni libro, buoni carburante, schede prepagate, ecc.).

La presente sezione non è rivolta alla pratica legittima di fornire appropriati campioni di prodotti e opportunità per la valutazione degli stessi.

5.9 Prodotti dimostrativi e campioni

La Società ha facoltà di fornire i propri prodotti come campioni o prodotti dimostrativi a titolo gratuito per consentire ai Professionisti Sanitari e/o alle Organizzazioni Sanitarie di valutare e/o acquisire familiarità con l'uso e la funzionalità sicuri, efficaci e appropriati dei prodotti e/o dei servizi correlati e di stabilire qualora o quando usare, ordinare, acquistare, prescrivere o raccomandare in futuro tali prodotti e/o servizi.

La Società può altresì fornire, in via eccezionale, prodotti di altre società congiuntamente ai propri prodotti dimostrativi e/o campioni qualora vi fosse richiesta di tali prodotti al fine di provare, valutare e usare opportunamente ed efficacemente i prodotti della Società.

I prodotti dimostrativi e/o campioni non devono essere forniti allo scopo di premiare, persuadere e/o incoraggiare impropriamente i Professionisti Sanitari e/o le Organizzazioni Sanitarie ad acquistare, noleggiare, raccomandare, prescrivere, usare, fornire o procurare prodotti o servizi della Società.

La Società è tenuta a conservare opportuna registrazione della fornitura di prodotti dimostrativi e/o campioni a Professionisti e/o Organizzazioni Sanitarie, quali ad esempio la prova di avvenuta consegna per qualsivoglia prodotto dimostrativo e/o campione fornito e il documento di reso per prodotti dimostrativi e/o campioni multiuso. La Società è tenuta a registrare e a comunicare per iscritto e con chiarezza ai Professionisti Sanitari e/o alle Organizzazioni Sanitarie la gratuità e altre condizioni applicabili relative alla fornitura di tali prodotti dimostrativi e/o campioni entro e non oltre il momento della fornitura.

Per ogni ulteriore dettaglio sull'argomento, si rimanda al Codice di MedTech Europe.

6. INTERAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ED ENTI

6.1 Integrità nei rapporti con i nostri fornitori e partner aziendali prestatori di Servizi

La nostra rete di fornitori e partner aziendali prestatori di servizi è una risorsa fondamentale. È importante mantenere relazioni forti e reciprocamente vantaggiose con fornitori e partner aziendali prestatori di servizi, per servire adeguatamente i nostri clienti e la salute dei pazienti.

Ci impegniamo a creare relazioni aziendali con fornitori e partner aziendali che condividono il nostro impegno. Ci aspettiamo che tutte le parti con le quali interagiamo:

- Si conformino al presente Codice di Condotta;
- Rispettino le leggi e i regolamenti dei paesi in cui operano;
- Rifiutino in tutti i modi di prendere parte o di essere implicati in fatti di corruzione;
- Evitino ed eliminino le pratiche anticoncorrenziali;
- Si attengano alle leggi sul commercio internazionale;
- Si assumano la responsabilità della salute e della sicurezza dei propri dipendenti;
- Rispettino i diritti umani fondamentali, come il divieto del lavoro minorile, il traffico di esseri umani e qualsiasi altra pratica crudele, inumana o umiliante;
- Rispettino le leggi sul lavoro;
- Consentano la possibilità di partecipare a libere associazioni;
- Operino in conformità agli standard e alle leggi internazionali relative al rispetto dell'ambiente.

Facciamo il possibile per lavorare con gli interlocutori più svariati, consentendo loro l'opportunità di presentare alla Società i loro prodotti, i loro servizi e la loro esperienza. Ivi comprese le piccole attività e quelle che fanno capo a donne, minoranze, veterani e disabili. I fornitori devono essere selezionati in base a prezzo, qualità, fornitura, servizio, diversificazione e reputazione, e in base al loro impegno responsabile verso l'ambiente e all'adozione di pratiche aziendali etiche.

Nella selezione e qualificazione dei fornitori e dei prestatori di servizi, la Società impone di:

- Rispettare le linee guida e le procedure aziendali nel corso del processo di selezione e di gestione dei fornitori e degli altri partner aziendali, basandosi sull'esclusivo interesse della Società;

■ PARTE SESTA

- Inserire nei contratti le cosiddette "clausole 231" e pretendere il rispetto del presente Codice di Condotta.
- Recedere dal contratto in caso di comportamenti non etici.

Al fine di assicurare la massima integrità nelle relazioni con i fornitori e i prestatori di servizi:

- È vietato chiedere od ottenere denaro, regali, favori o vantaggi di qualsiasi tipo a fornitori attuali o prospettici;
- Non potranno essere accettati omaggi di valore superiore ai 50 euro, che dovranno essere debitamente restituiti, informando i Soggetti Preposti;
- Nel caso un Soggetto Destinatario riceva un omaggio da un fornitore, di cui non è in grado di valutarne il valore, deve informarne i Soggetti Preposti, che ne valuteranno la congruità;
- In ogni caso, qualsiasi omaggio tale da condizionare le decisioni relative alla gestione dei fornitori e dei prestatori di servizi dovrà essere debitamente restituito, informando i Soggetti Preposti;
- È vietato fare regali o inviare omaggi, al di fuori di quelli istituzionali o di modico valore (indicativamente 50 euro), a fornitori, loro amministratori, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, anche per interposta persona;
- Per gli acquisti di beni e servizi dai fornitori, i Soggetti Destinatari devono sempre seguire l'apposita procedura aziendale, rispettando in tutti i casi i limiti di firma, sia a valenza interna che esterna;
- I prezzi dei beni e i compensi dei servizi devono essere negoziati in linea con le migliori condizioni di mercato e nell'esclusivo interesse della Società, e in ogni caso devono essere congrui e proporzionati all'attività svolta dal fornitore.

6.2 Integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Oltre alla vendita di prodotti a clienti pubblici, espressamente disciplinati nella sezione relativa ai rapporti con le Organizzazioni Sanitarie e/o con i Professionisti Sanitari, la Società viene normalmente a contatto con altri enti pubblici nel corso della sua attività, come ad esempio Comuni, Ministero della Salute, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, INPS, Uffici di Collocamento, ecc.

Oltre agli obblighi già enunciati nel presente Codice di Condotta in tema di lotta alla corruzione, i Soggetti Destinatari devono:

- Offrire piena collaborazione ed evitare ogni atteggiamento ostruzionistico in

■ PARTE SESTA

caso di visita ispettiva da parte di un ente o autorità pubblica, o in caso di semplice richiesta di informazioni;

- Rispettare le disposizioni contenute nelle circolari, decreti o altre emanazioni degli enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente;
- Impegnarsi affinché tutti i documenti inviati alle Pubbliche Amministrazioni, o dichiarazioni presentate alle stesse, comprese istanze e denunce di qualsiasi tipo, non contengano errori o rappresentazioni non corrispondenti al vero, che possano risultare nella emissione di un atto amministrativo o di un vantaggio economico indebito a favore della Società.

6.3 Integrità nei rapporti con Terzi Destinatari

A tali soggetti verrà richiesta la sottoscrizione del presente Codice di Condotta, con valore contrattuale e clausola risolutiva espressa in caso di sua violazione, in quanto anche costoro devono attenersi, nei rapporti con la clientela, alle stesse regole del presente Codice di Condotta.

L'obiettivo primario della Società è quello di mirare alla piena soddisfazione dei clienti finali e dei loro pazienti, instaurando con tutti gli intermediari un rapporto di reciproca collaborazione, improntato a valori di onestà, correttezza, efficienza e professionalità e al pieno rispetto delle obbligazioni di entrambe le parti. Ciò deve sempre accadere nel pieno rispetto della legge e delle norme contenute nel presente Codice di Condotta.

In particolare, la Società eviterà di avere rapporti commerciali con soggetti che siano stati implicati in episodi di corruzione o altre pratiche illecite, in particolare ai sensi del D.lgs. 231/01.

6.4 Integrità nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

bioMérieux Italia non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale o i dipendenti che ne facciano parte.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

7.VIOLAZIONI DEL CODICE DI CONDOTTA E SISTEMA SANZIONATORIO

7.1 Principi del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice di Condotta e nel Modello Organizzativo compromette il rapporto fiduciario con la Società ed i Soggetti Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Il sistema sanzionatorio è improntato ai principi di legalità, proporzionalità e rispetto del contraddittorio, in conformità al consolidato orientamento della Corte costituzionale (sentenza n. 220/1995). In particolare:

- La sanzione deve essere proporzionata alla gravità della condotta accertata, tenendo conto della natura dell'infrazione, delle circostanze in cui è avvenuta e delle eventuali recidive o attenuanti;
- Deve essere sempre garantito il diritto al contraddittorio: la contestazione dell'addebito deve avvenire in modo tempestivo e specifico, fornendo al soggetto interessato un'adeguata e concreta possibilità di esporre le proprie difese, presentare osservazioni e fornire elementi giustificativi del comportamento contestato, prima dell'adozione di qualsiasi misura sanzionatoria.

Tali principi assicurano l'equità del procedimento disciplinare e rafforzano l'efficacia preventiva del Modello Organizzativo, promuovendo comportamenti coerenti con le norme interne e con i valori di bioMérieux Italia.

7.2 Segnalazione delle violazioni

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice di Condotta e nel Modello Organizzativo sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato in buona fede ai Soggetti Preposti, la violazione dei contenuti del Codice di Condotta e delle procedure interne.

Chiunque effettui, con dolo o colpa grave, segnalazioni che si rivelano infondate sarà soggetto alle sanzioni disciplinari indicate nel presente documento.

■ PARTE SETTIMA

7.3 Sanzioni disciplinari per i Dipendenti e per il personale Dirigente

Le norme e i principi contenuti nel Codice di Condotta costituiscono parte integrante del Modello Organizzativo, dei protocolli e regolamenti interni e delle disposizioni impartite dalla Società ai dipendenti. In caso di violazione commessa da un dipendente, la Società potrà avviare un procedimento disciplinare a carico del dipendente, ai sensi dell'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Federmeccanica per i lavoratori addetti Industria Metalmeccanica e Installazione di Impianti. I provvedimenti disciplinari previsti dal suddetto art. 8 sono, a seconda della gravità della violazione:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare;
- Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;
- Licenziamento per mancanze ai sensi dell'art. 10 del suddetto CCNL Federmeccanica.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate saranno applicate anche tenendo conto:

- Dell'intenzionalità del comportamento o del grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- Del comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- Della posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- Delle altre particolari circostanze che accompagnano l'illecito disciplinare.

È fatta salva la prerogativa della Società di chiedere il risarcimento di danni derivanti dalla violazione del Modello Organizzativo e del Codice di Condotta da parte di un dipendente, il risarcimento dei danni eventualmente richiesto sarà commisurato:

- Al livello di responsabilità ed autonomia del dipendente, autore dell'illecito disciplinare;
- All'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico dello stesso;
- Al grado di intenzionalità del suo comportamento;
- Alla gravità degli effetti del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio cui la Società ragionevolmente ritiene di essere stata esposta - ai sensi e per gli

■ PARTE SETTIMA

effetti del D.lgs. 231/01 - a seguito della condotta censurata.

Qualora la Società avvii un qualsiasi procedimento disciplinare a carico di un dipendente per violazione del Codice di Condotta, informerà la R.S.U., previa autorizzazione del dipendente medesimo.

Per i dirigenti si applica quanto previsto dagli articoli 22 (risoluzione del rapporto di lavoro) e 23 (preavviso) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti dell'Industria Metalmeccanica, e dall'art. 2119 del Codice Civile (recesso per giusta causa).

7.4 Sanzioni per i soggetti terzi

La sottoscrizione e condivisione del Codice di Condotta è condizione essenziale per la nomina ad Amministratore, Sindaco nonché a qualsiasi altra carica societaria.

In caso di violazione del Codice di Condotta e/o del Modello Organizzativo da parte di tali soggetti, l'Organismo di Vigilanza, venuto a conoscenza di ciò, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto il Collegio Sindacale ed il Consiglio di Amministrazione, i quali provvederanno ad assumere gli opportuni provvedimenti.

Tra le misure disciplinari applicabili possono essere previste, a seconda della gravità della violazione, il richiamo in forma scritta, la sospensione temporanea dall'incarico, oppure, nei casi più gravi, la decadenza o la revoca della carica sociale.

La violazione da parte di Terzi Destinatari delle disposizioni e regole di comportamento del Codice di Condotta o l'eventuale commissione dei reati contemplati dal D.lgs 231/01 da parte degli stessi, sarà sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali che saranno inserite nei relativi contratti (cosiddette "clausole 231").

Tali clausole facendo esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni e delle regole di comportamento previste dal Codice di Condotta e dal Modello Organizzativo dovranno prevedere, ad esempio, l'obbligo da parte di questi soggetti terzi, di non adottare atti o tenere comportamenti tali da determinare una violazione del Codice di Condotta. In caso di violazione di tale obbligo dovrà essere prevista la risoluzione del contratto a seguito di inottemperanza della diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c.

Resta salva la prerogativa della Società di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento previste dal Codice di Condotta da parte dei suddetti soggetti terzi.

Spettabile
bioMérieux Italia S.p.A.
Via di Campigliano, 58
50012 Bagno a Ripoli (FI) Loc. Ponte a Ema

DICHIARAZIONE

Con la presente, il sottoscritto

(Nome e Cognome)

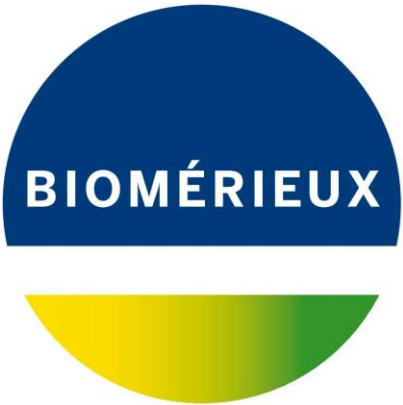
(Qualifica/Carica)

(Società)

Dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il Codice di Condotta di bioMérieux Italia S.p.A., e di impegnarsi a rispettarlo nell'ambito della propria attività lavorativa o professionale, anche per conto della Società che rappresenta.

(Luogo e data)

(Firma)



PIONEERING DIAGNOSTICS