Allgemeine Hinweise und Teilnahmebedingungen

1. Leistungen
Die bioMérieux Austria GmbH, im Folgenden bioMérieux genannt, erbringt die Leistungen nach Art und Umfang gemäß den Schulungsbeschreibungen im jeweils gültigen Schulungsprogramm. bioMérieux behält sich in Ausnahmefällen den Wechsel von Referenten und/oder Änderungen im Programmverlauf vor.

2. Anmeldung und Bestätigung
Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldung muss schriftlich an bioMérieux gerichtet sein. Sie kann online unter www.biomerieux.at, per E-Mail oder Post erfolgen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt.
Bei Anmeldung zu einem Web-Seminar dient der zugestellte Einladungslink als Bestätigung. Zur Gewährleistung einer optimalen Betreuung ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die verfügbaren Plätze, verweisen wir Sie auf spätere Termine.

3. Stornierung durch bioMérieux
Bei Ausfall einer Schulung wegen zu geringer Teilnehmerzahl, durch Krankheit des Referenten, wegen höherer Gewalt oder sonstigen nicht von bioMérieux zu vertretenden Umständen, besteht kein Anspruch auf Durchführung der Schulung. Die Teilnehmer werden unverzüglich über den Ausfall informiert.
Bei Stornierung besteht für bioMérieux keine Verpflichtung zur Übernahme von Gebühren, die durch Stornierung oder Umbuchung bereits gebuchter Flüge, Bahnreisen oder anderer Reservierungen entstehen.

4. Abmeldung oder Umbuchung durch Teilnehmer
Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bei Abmeldung bis 14 Tage vor Schulungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 45,00 € **zzgl.** MwSt. erhoben. Nach dieser Frist ist die volle Teilnahmegebühr gemäß Rechnung zu zahlen. Maßgebend ist der Posteingangsstempel bzw. E-Mail- Eingang. In diesem Fall senden wir die Schulungsunterlagen auf Wunsch zu.
Mit Zustimmung von bioMérieux kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

5. Schulungsunterlagen
Folgende Unterlagen werden jedem Teilnehmer zur Verfügung gestellt:
- Schulungsunterlagen in elektronischer Form (falls anwendbar)
- Eine Teilnahmebescheinigung in elektronischer Form, ggf. mit Fortbildungspunkten

Die Rechte an den Schulungsunterlagen liegen ausschließlich bei bioMérieux. Jede weitere Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung von bioMérieux.

6. Teilnahmegebühren
Die Teilnahmegebühren für Präsenzveranstaltungen beinhalten sämtliche Schulungsunterlagen, das Mittagessen an jedem vollen Schulungstag und die Pausengetränke. Bei Web-Seminaren sind Schulungsunterlagen inkludiert. Die Teilnahmegebühren verstehen sich **zzgl.** MwSt.

8. Zahlungsbedingungen
Die Teilnahmegebühren werden ohne jeden Abzug nach Rechnungsstellung fällig. Die Teilnahmegebühren bitte erst nach Erhalt der Rechnung überweisen. Für Rechnungskorrekturen berechnen wir pro neu erstellte Rechnung 20,00 € zzgl. MwSt.

9. Teilnahmebescheinigung
Zu jedem Seminar erhält der Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung in elektronischer Form.

Kontakt:	bioMérieux Austria GmbH Harry-Glück-Platz2/5 1100 Wien www.biomerieux.at
Schulungsleitung: Kerstin Küßner	**Telefon:** +49 7022 3007-240
Organisation: Judit Fischer	**Telefon:** +43 (0)1 86 50 650 33 Schulungen.at.@biomerieux.com
Nicole Bauer Alexandra Holz	**Telefon:** +49 7022 3007-132 **Telefon:** +49 7022 3007-355 fortbildung.de@biomerieux.com

Frühbucherrabatt: bei Buchung einer Schulung bis 31.12.2026 gewähren wir Ihnen für ausgewählte Schulungen 10 % Frühbucherrabatt (ausgenommen Web-Seminare).