

BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER
Villkor för uppgiftsbehandling (globala) – bilaga 1

INFORMATION OM UPPGIFTSBEHANDLING OCH UNDERORDNADE PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN AVSEENDE HANTERING AV
KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

1. INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgiftsbehandlings beskaffenhet och ändamål	Sådan behandling som är nödvändig i samband med hantering av klagomål från kunder via men inte begränsat till, åtkomst, manipulering, export av dubletter, modifiering, lagring och visning av nödvändiga personuppgifter.
Personuppgiftsansvarig	Kunden
Personuppgiftsbiträde	bioMérieux
Registrerade	Kunden Patienter (endast klinisk kund)
Ansvar för att tillhandahålla meddelande, erhålla samtycke och/eller upprätta rättslig grund	Kunden
Delar av personuppgifter som behandlas	bioMérieux behandlar de nödvändiga personuppgifter som lagras av bioMérieux eller kunden för att kunna hantera kundens begäran. Dessa uppgifter kan omfatta de följande personuppgiftskategorierna beroende på bioMérieux-systemet: Kund: - <u>Anställningsuppgifter</u>: Företagsenhet, digital underskrift, jobbtitel och roll, kontorsplats, organisationsuppgifter (ledning, avdelning ...), e-postadress på arbetet, telefonnummer på arbetet - <u>Webbläsningssinformation</u>: Händelseloggar, IP-adress, användarnamn/användar-id - <u>Personlig identifiering</u>: Förnamn, efternamn, fysisk underskrift Patient (endast klinisk kund): - <u>Personlig identifiering</u>: Ålder, land, födelsedatum, dödsdatum, förnamn, kön, längd/vikt, efternamn, rastillhörighet eller etniskt ursprung - <u>Hälsoupgifter</u>: Patientuppgifter (prov-id, patient-id, kliniska data ...)
Behandlingens varaktighet	Behandling av personuppgifter ska fortsätta under den tid det är nödvändigt för att uppfylla kundens krav och får under inga omständigheter överskrida 120 dagar efter det att filen skapas i systemet efter en begäran från kunden. När denna tid utgår ska personuppgifterna raderas. Om en sådan tid inte kan garanteras ska bioMérieux informera kunden för att begära dess godkännande.

2. FÖRTECKNING ÖVER UNDERORDNADE PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

En förteckning över underordnade personuppgiftsbiträden för hantering av klagomål från kunder är tillgänglig [här](#).