



BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

Villkor för uppgiftsbehandling (globala)

1. TILLÄMPLIGHET

Dessa villkor för uppgiftsbehandling (globala) när det gäller BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER ("Villkor för uppgiftsbehandling (globala)") ska reglera all behandling rörande personuppgifter som behandlas av bioMérieux eller dess underordnade personuppgiftsbiträden inom ramen för hantering av klagomål för kunder. Dessa villkor för uppgiftsbehandling ska inkludera eventuell tillämplig Bilaga 1 och fastställer information om behandling och underordnade personuppgiftsbiträden.

2. DEFINITIONER

Dessa villkor, så som definierade, ska gälla för dessa villkor för uppgiftsbehandling, inklusive eventuella tillämpliga bilagor.

- 2.1 "Tillämplig lag" ska ha den innebörd som framställs i de allmänna villkoren.
- 2.2 "Tillämpliga villkor" avser de allmänna villkoren och eventuella ytterligare villkor eller något annat tillämpligt bakomliggande avtal.
- 2.3 "Närstående bolag" ska ha den innebörd som framställs i de allmänna villkoren.
- 2.4 "Ytterligare villkor" ska ha den innebörd som framställs i de allmänna villkoren.
- 2.5 "bioMérieux" ska ha den innebörd som framställs i de allmänna villkoren.
- 2.6 "bioMérieux-system" ska ha den innebörd som framställs i de allmänna villkoren.
- 2.7 "Personuppgiftsansvarig" ska ha samma innebörd som tillskrivs "personuppgiftsansvarig" enligt GDPR eller den likvärdiga eller motsvarande term som definieras i eventuella andra tillämpliga lagar om uppgiftsintegritet.
- 2.8 "Kund" ska ha den innebörd som framställs i de allmänna villkoren.
- 2.9 "Hantering av klagomål från kunder" ska ha innebörden aktiviteter som utförs för att hantera kundklagomål och undersökningar relaterade till användning av bioMérieux-system.
- 2.10 "Lagar om uppgiftsintegritet" ska ha den innebörd som framställs i de allmänna villkoren.
- 2.11 "Registrerad" avser en identifierad eller identifierbar fysisk person som personuppgifterna är relaterade till. Denna term ska ha samma innebörd som tillskrivs "registrerad" enligt GDPR eller den likvärdiga eller motsvarande term som definieras i den tillämpliga jurisdiktionens lagar om uppgiftsintegritet.
- 2.12 "Registrerades åtkomstbegäran" avser en förfrågan som görs av en registrerad om att utöva de rättigheter som beviljas registrerade enligt de tillämpliga lagarna om uppgiftsintegritet. Dessa rättigheter innefattar, men är inte begränsade till, åtkomst till personuppgifter, rättelse av oriktiga uppgifter, radering (rätt att bli bortglömd), begränsning av behandling, dataportabilitet samt rätt att invända mot vissa typer av databehandling.
- 2.13 "EU" avser Europeiska unionen och någon av dess medlemsstater som bildas då och då.
- 2.14 "GDPR" avser Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och upphäver direktiv 95/46/EU (dataskyddsdirektiv).
- 2.15 "Allmänna villkor" avser bioMérieux allmänna villkor för underhåll och reparationer.
- 2.16 "Patient" avser en person som söker, får eller har fått sjukvård eller vårdtjänster från kunden.
- 2.17 "Personuppgifter" ska ha den innebörd som anges i de allmänna villkoren.
- 2.18 "Personuppgiftsincident" ska ha samma innebörd som tillskrivs "personuppgiftsincident" enligt GDPR eller den likvärdiga eller motsvarande term som definieras i den tillämpliga jurisdiktionens lagar om uppgiftsintegritet.
- 2.19 "Pseudonymiserade uppgifter" ska ha den innebörd som framställs i Bilaga 1 (om tillämpligt).
- 2.20 "Behandling" ska ha samma innebörd som tillskrivs "behandling" enligt GDPR eller den likvärdiga eller motsvarande term som definieras i den tillämpliga jurisdiktionens lagar om uppgiftsintegritet. "Behandlar" och "behandla" ska tolkas i enlighet därmed.
- 2.21 "Personuppgiftsbiträde" ska ha samma innebörd som tillskrivs "personuppgiftsbiträde" enligt GDPR eller den likvärdiga eller motsvarande term som definieras i den tillämpliga jurisdiktionens lagar om uppgiftsintegritet.
- 2.22 "Underordnat personuppgiftsbiträde" avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, byrå eller annat organ som har utsetts av personuppgiftsbiträdet eller å personuppgiftsbiträdes vägnar för att behandla personuppgifter å den personuppgiftsansvariges vägnar eller också ska det ha den innebörd som tillskrivs i eventuella andra tillämpliga lagar om uppgiftsintegritet.

3. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

3.1 **Kundens ansvar.** I dess roll som personuppgiftsansvarig ska kunden leda behandling av personuppgifter i enlighet med lagar om uppgiftsintegritet och dessa villkor för uppgiftsbehandling, inklusive tillhandahålla alla nödvändiga meddelanden eller erhålla alla nödvändiga medgivanden och erhålla alla nödvändiga rättigheter att använda och lämna ut personuppgifterna, inklusive upprätta tillämpliga rättsliga grunder, om tillämpligt.

3.2 **Kundens anvisningar.**

- (a) bioMérieux och dess underordnade personuppgiftsbiträden ska behandla personuppgifter i enlighet med kundens dokumenterade anvisningar, uteslutande så som är nödvändigt för att bioMérieux ska kunna uppfylla sina förpliktelser inom ramen för de tillämpliga villkoren. Kunden ansvarar för att förmedla anvisningar till bioMérieux och samtycker till att dessa villkor för uppgiftsbehandling, de tillämpliga villkoren och alla andra anvisningar som har avtalats skriftligen mellan kunden och bioMérieux ska utgöra kundens fullständiga anvisningar till bioMérieux avseende behandlingen av personuppgifter. Eventuella ytterligare eller alternativa anvisningar måste avtalas skriftligen mellan kunden och bioMérieux.
- (b) Kunden ska alltid förbli ansvarig för att se till att alla anvisningar efterlever lagar om uppgiftsintegritet och dessa villkor för uppgiftsbehandling. bioMérieux och dess underordnade personuppgiftsbiträden ska inte ha något ansvar för att fastställa om kundens anvisningar efterlever lagar om uppgiftsintegritet och dessa villkor för uppgiftsbehandling. Men om bioMérieux och/eller dess underordnade personuppgiftsbiträden anser att en anvisning från kunden bryter mot gällande lagar om uppgiftsintegritet eller dessa villkor för uppgiftsbehandling ska bioMérieux informera kunden om detta så snart som möjligt och inte behöva rätta sig efter någon icke-efterlevande anvisning i väntan på vidare diskussion med kunden.



BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

Villkor för uppgiftsbehandling (globala)

3.3 Information om behandling. Information om behandlingens ämne, dess varaktighet, beskaffenhet och ändamål och typen av personuppgifter och registrerade anges i Bilaga 1.

3.4 Efterlevnad av lagar om uppgiftsintegritet. Kunden och bioMérieux ska uppfylla sina respektive förpliktelser enligt lagar om uppgiftsintegritet. Kunden ska behålla allt ansvar för att efterleva lagar om uppgiftsintegritet, så som tillämpligt för en personuppgiftsansvarig, med avseende på laglig behandling av personuppgifter innan några personuppgifter lämnas ut, överförs eller på annat sätt görs tillgängliga för bioMérieux eller dess underordnade personuppgiftsbiträden. I den utsträckning lagar om uppgiftsintegritet, inklusive eventuella efterföljande ändringar i lagar om uppgiftsintegritet som kan implementeras då och då, ålägger ytterligare tvingande förpliktelser för kunden och/eller bioMérieux i deras respektive roller så som beskrivs i dessa villkor för uppgiftsbehandling samtycker kunden och bioMérieux till att uppfylla sina respektive ytterligare tvingande förpliktelser.

4. UNDERORDNADE PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

4.1 Anlitande av underordnade personuppgiftsbiträden.

- (a) Kunden samtycker och ger bioMérieux allmänt tillstånd att möjliggöra behandling av personuppgifter av bioMérieux närstående bolag och underordnade personuppgiftsbiträden så som beskrivs i avsnitt 4.2 nedan, dock med förbehåll för de följande villkoren:
 - (i) åtkomst till personuppgifter får endast beviljas av kunden till bioMérieux, dess närstående bolag och dess underordnade personuppgiftsbiträden avseende de strikta ändamålen för dessa villkor för uppgiftsbehandling och
 - (ii) personuppgifterna ska vara strikt begränsade till det som bioMérieux, dess närstående bolag och dess underordnade personuppgiftsbiträden måste utföra enligt dessa villkor för uppgiftsbehandling.
- (b) bioMérieux kan anlita underordnade personuppgiftsbiträden med kundens allmänna skriftliga godkännande. Kunden ger bioMérieux behörighet att utse och anlita underordnade personuppgiftsbiträden för att behandla personuppgifter i samband med tillämpliga villkor, förutsatt att bioMérieux upprättar ett skriftligt avtal med varje underordnat personuppgiftsbiträde som ålägger förpliktelser som är: (a) relevanta för de tjänster som ska tillhandahållas av det underordnade personuppgiftsbiträdet och (b) väsentligt likvärdiga med de rättigheter och/eller förpliktelser som åläggs bioMérieux enligt dessa villkor för uppgiftsbehandling.
- (c) bioMérieux ska säkerställa att det underordnade personuppgiftsbiträdet är föremål för sekretessförpliktelser som begränsar behandlingen av personuppgifter till dess medarbetare eller uppdragstagare samt egna underordnade personuppgiftsbiträden som behöver känna till personuppgifterna och som är föremål för sekretessförpliktelser som inte är mindre betungande än de som framställs i dessa villkor för uppgiftsbehandling eller de allmänna villkoren.
- (d) Om ett underordnat personuppgiftsbiträde inte efterlever sina dataskyddsförpliktelser enligt ovan ska bioMérieux vara ansvarigt gentemot kunden för det underordnade personuppgiftsbitrådets förpliktelser, dock med förbehåll för eventuella tillämpliga begränsningar av bestämmelsen om ansvarsbegränsning i de tillämpliga villkoren.
- (e) bioMérieux ska ålägga alla underordnade personuppgiftsbiträden att utan onödigt dröjsmål informera bioMérieux globala dataskyddsombud (i) när en personuppgiftsincident inträffar eller (ii) om den blir ombedd av en fysisk eller juridisk person att vidta åtgärder som kan bryta mot lagar om uppgiftsintegritet eller dessa villkor för uppgiftsbehandling.

4.2 Förteckning över underordnade personuppgiftsbiträden.

- (a) Kunden bekräftar och samtycker till att den metod bioMérieux använder för att informera kunden om dess underordnade personuppgiftsbiträden och uppdateringar därtill ska vara via förteckningen över de underordnade personuppgiftsbiträden i tillämplig Bilaga 1 i dessa villkor för uppgiftsbehandling.
- (b) Om tillåtet enligt lagar om uppgiftsintegritet kan kunden göra rimliga invändningar mot eventuella ändringar avseende tillägg eller utbyte av underordnade personuppgiftsbiträden. Kunden ska göra sina invändningar skriftligen genom att skicka dem via e-post till bioMérieux dataskyddsombud på privacyofficer@biomerieux.com. Sådana invändningar måste göras inom 10 dagar från det datum då meddelandet skickades. I händelse av invändning ska bioMérieux tillhandahålla information som syftar till att lösa dessa invändningar. Om kunden vidhåller sin invändning ska parterna samtycka till att mötas och förhandla i god tro avseende deras fortsatta avtalsförhållande.

5. GRÄNSÖVERSKRIDANDE DATAÖVERFÖRINGAR

5.1 Överföring av personuppgifter från EES-länder till tredjeländer. Om bioMérieux närstående bolag och/eller underordnade personuppgiftsbiträden är belägna utanför EU (och/eller Island, Liechtenstein och Norge som ingår i EES) ska behandlingen av personuppgifterna endast beviljas de närstående bolag och/eller underordnade personuppgiftsbiträden för vilka mottagarlandet ska:

- (a) erbjuda en tillräcklig skyddsnivå enligt vad som anges i artikel 45 i GDPR eller
- (b) göra det följande före någon sådan export till tredjeländer som inte erbjuder en tillräcklig dataskyddsnivå (inklusive för vidare överföringar):
 - (i) uppgiftsutföraren av personuppgifterna ska, om nödvändigt, utföra en konsekvensbedömning av överföring ("TIA") för att säkerställa att personuppgifterna (och registrerade) förblir skyddade enligt den standard som krävs och för att dela TIA med den begärande parten och
 - (ii) uppgiftsinföraren och uppgiftsutföraren av personuppgifterna (i enlighet med den innebörd dessa uttryck ges i europeisk lag) ska underteckna Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler ("SCC").
- (c) Om bioMérieux är uppgiftsutföraren av personuppgifterna ska bioMérieux utföra en TIA tillsammans med uppgiftsinföraren (närstående bolag eller några externa underordnade personuppgiftsbiträden) innan någon överföring av sådana uppgifter genomförs.
- (d) bioMérieux ska efterleva alla förpliktelser som anges i SCC:s modul 1: Överföring personuppgiftsansvarig till personuppgiftsbiträde och/eller modul 3: Överföring personuppgiftsbiträde till personuppgiftsbiträde som används som grund för överföring av personuppgifter utanför EU/EES enligt GDPR.
- (e) Om någon av de överföringsmekanismer som framställs ovan ogiltigförklaras av en domstol eller ett annat organ med behörig jurisdiktion samtycker kunden och bioMérieux till att de ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att upprätta en alternativ överföringsmekanism som är acceptabel enligt lagar och förordningar om uppgiftsintegritet.

5.2 Överföring av personuppgifter från icke-EES-länder till andra länder. För andra jurisdiktioner än de som är belägna inom EU/EES får bioMérieux inte överföra personuppgifter utanför den jurisdiktion som personuppgifterna erhålls från, såvida inte sådan överföring är tillåten enligt tillämpliga lagar om uppgiftsintegritet eller så som anvisat av kunden.

6. PERSONUPPGIFTSINCIDENT



BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

Villkor för uppgiftsbehandling (globala)

Så som krävs enligt lagar om uppgiftsintegritet ska bioMérieux informera kunden utan onödigt dröjsmål efter att bioMérieux har fått kännedom om någon säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, förändring, obehörigt utlämnande av eller åtkomst till överförda, lagrade eller på annat sätt behandlade personuppgifter. Med hänsyn tagen till behandlingens beskaffenhet och den tillgängliga informationen ska bioMérieux förse kunden med det samarbete och den assistans som kan behövas för att avhjälpa effekterna av varje sådan incident och efterleva alla rapporteringsförpliktelser som kan gälla med avseende på sådana incidenter.

Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt kan den ges i faser utan vidare onödigt dröjsmål.

7. RADERING AV PERSONUPPGIFTER

bioMérieux ska radera alla personuppgifter till kunden i dess roll som personuppgiftsansvarig när de tillämpliga villkoren sägs upp eller utgår enligt vad som beskrivs i Bilaga 1 och ska göra det såvida inte tillämplig lag kräver något annat. I den utsträckning någon tillämplig lag eller något avtal mellan bioMérieux och kunden kräver lagring av sådana personuppgifter ska bestämmelserna i dessa villkor för uppgiftsbehandling fortsätta att gälla för de lagrade personuppgifterna.

8. SAMARBETE

8.1 Registrerades begäran om åtkomst. Om det krävs enligt lagar om uppgiftsintegritet ska bioMérieux hjälpa kunden med att ge registrerade åtkomst till deras personuppgifter och ge registrerade möjlighet att begära åtkomst i den utsträckning den registrerade har rätt att göra det enligt lagar om uppgiftsintegritet. bioMérieux informera kunden punktligt om varje begäran om åtkomst från registrerade som tas emot av bioMérieux. Parterna samtycker till att sådana begäranden ska hanteras i samarbete mellan relevanta team hos både bioMérieux och kunden. Om inget annat har avtalats skriftligen ska kunden ha allt ansvar för att besvara registrerades begäran om åtkomst. bioMérieux förbehåller sig rätten att debitera kunden för sådan assistans om kostnaden för assistansen överskrider ett nominellt belopp.

8.2 Konsekvensbedömningar avseende integritet och föregående konsultation. Om det krävs enligt lagar om uppgiftsintegritet och med hänsyn tagen till behandlingens beskaffenhet och den tillgängliga informationen ska bioMérieux tillhandahålla kunden rimlig assistans (a) för att genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd i förhållande till bioMérieux behandling av personuppgifter eller (b) som en del av eventuella nödvändiga tidigare konsultationer med tillsynsmyndigheter.

9. UPPVISANDE AV EFTERLEVAND

bioMérieux ska efter en rimlig föregående skriftlig begäran från kunden förse kunden med den information som rimligen kan vara nödvändig för att uppvisa bioMérieux efterlevnad och, så som tillämpligt, relevanta underordnade personuppgiftsbiträden för deras förpliktelser enligt lagar om uppgiftsintegritet och dessa villkor för uppgiftsbehandling. bioMérieux ska möjliggöra och hjälpa kunden med granskningar eller inspektioner utförda av en dataskyddsmyndighet eller liknande tillsynsmyndighet, dock i den utsträckning bioMérieux assistans krävs inom ramen för lagar om uppgiftsintegritet och enligt ömsesidigt godtagbara villkor enligt vad som beskrivs i de allmänna villkoren. bioMérieux förbehåller sig rätten att debitera kunden för sådan assistans om kostnaden för assistansen överskrider ett nominellt belopp.

10. ÅTGÄRDER AVSEENDE UPPGIFTSSÄKERHET

10.1 Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

- (a) bioMérieux ska hjälpa kunden att uppfylla sina egna förpliktelser med avseende på behandlingens säkerhet med hänsyn tagen till behandlingens beskaffenhet och den information som är tillgänglig för bioMérieux.
- (b) bioMérieux åtar sig att från början av driften upprätta lämpliga enheter och säkerhetsprocedurer för att garantera personuppgifters tillgänglighet, integritet, sekretess och spårbarhet.
- (c) Med hänsyn tagen till behandlingens branschstandarder, implementeringskostnader, beskaffenhet, omfattning, sammanhang och ändamål och alla andra relevanta omständigheter i förhållande till behandling av personuppgifter på personuppgiftsbitrådets system ska bioMérieux implementera lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa att säkerheten, sekretessen, integriteten, tillgängligheten och spårbarheten för de system som används under behandling av personuppgifter står i proportion till risken för sådana personuppgifter. Vid begäran från kunden ska bioMérieux tillhandahålla detaljerna kring sådana åtgärder skriftligen.
- (d) bioMérieux ska implementera minst följande säkerhetsåtgärder:
 - (i) **Fysiska åtkomstkontroller:** bioMérieux har implementerat rimliga åtgärder för att förhindra att obehöriga personer får åtkomst till personuppgifter.
 - (ii) **Systemåtkomstkontroller:** bioMérieux har vidtagit rimliga åtgärder för att förhindra att personuppgifter används utan godkännande. Dessa kontroller varierar beroende den utförda behandlingens beskaffenhet och kan tillsammans med andra kontroller omfatta lösenordsskyddade enskilda konton, lösenordspolicyer, elektroniska eller multifaktorautentiseringsmetoder, granskningsloggar och spårbarhetsmekanismer.
 - (iii) **Uppgiftsåtkomstkontroller:** bioMérieux har vidtagit rimliga åtgärder för att säkerställa att endast medarbetare med korrekt behörighet kan skaffa åtkomst till och hantera personuppgifter, att åtkomst till databasfrågor kontrolleras och att åtkomsträttigheter till tillämpningar upprättas och upprätthålls, i syfte att säkerställa att medarbetare som har rätt att använda ett behandlingssystem endast har åtkomst till personuppgifter som de har åtkomsträttigheter till och att personuppgifter inte kan läsas, kopieras, modifieras eller raderas utan behörighet under behandling. bioMérieux har vidtagit rimliga åtgärder för att implementera en åtkomstpolicy enligt vilken endast godkänd personal har åtkomst till systemmiljöer, personuppgifter och andra uppgifter.
 - (iv) **Överföringskontroller:** bioMérieux har vidtagit rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifter inte kan läsas, kopieras, ändras eller raderas utan godkännande under överföring. Dessa kontroller omfattar kryptering av dataöverföring med antingen 128-bitars symmetriska krypteringsnycklar eller branschens då aktuella men inte mindre säkra krypteringsstandard.
 - (v) **Inmatningskontroller:** bioMérieux har vidtagit rimliga åtgärder för att skydda mot obehörig inkludering, modifiering eller radering av personuppgifter från databaser. bioMérieux har vidtagit rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifternas källa står under kundens kontroll vid den tidpunkt då personuppgifter samlas in och att personuppgifter som exporteras till bioMérieux-databaser hanteras via säker och krypterad filöverföring från kunden till bioMérieux.
- (e) bioMérieux ska regelbundet:
 - (i) testa och övervaka skyddsåtgärdernas, kontrollernas, systemens och procedurernas effektivitet och
 - (ii) identifiera rimligen förutsägbara interna och externa risker för personuppgifters säkerhet, sekretess och integritet och säkerställa att riskerna hanteras.



BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

Villkor för uppgiftsbehandling (globala)

10.2 Begränsad åtkomst. bioMérieux ska säkerställa att personer som har behörighet att skaffa åtkomst till och/eller behandla personuppgifter:

- (a) har åtagit sig att värna om sekretessen eller är föremål för en lämplig lagstadgad sekretessförpliktelse,
- (b) endast behandlar personuppgifter enligt dokumenterade anvisningar, såvida inte de måste göra det enligt tillämplig lag samt
- (c) har fått lämplig utbildning om deras ansvar, i synnerhet med avseende på säkerhets- och integritetsåtgärder.

10.3 Delning av uppgifter. Kunden samtycker till använda de verktyg som bioMérieux tillhandahåller för att dela personuppgifter med bioMérieux eller dess underordnade personuppgiftsbiträden. Om kunden har för avsikt att använda ett annat verktyg ska kunden tillse att verktyget efterlever tillämplig lag och implementerar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som står i relation till risken.



BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

Villkor för uppgiftsbehandling (globala)



BIOMÉRIEUX HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

Villkor för uppgiftsbehandling (globala)

INFORMATION OM UPPGIFTSBEHANDLING OCH UNDERORDNADE PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN AVSEENDE HANTERING AV KLAGOMÅL FRÅN KUNDER

1. INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgiftsbehandlings beskaffenhet och ändamål	Sådan behandling som är nödvändig i samband med hantering av klagomål från kunder via men inte begränsat till, åtkomst, manipulering, export av dubletter, modifiering, lagring och visning av nödvändiga personuppgifter.
Personuppgiftsansvarig	Kunden
Personuppgiftsbiträde	bioMérieux
Registrerade	Kunden Patienter (endast klinisk kund)
Ansvar för att tillhandahålla meddelande, erhålla samtycke och/eller upprätta rättslig grund	Kunden
Delar av personuppgifter som behandlas	bioMérieux behandlar de nödvändiga personuppgifter som lagras av bioMérieux eller kunden för att kunna hantera kundens begäran. Dessa uppgifter kan omfatta de följande personuppgiftskategorierna beroende på bioMérieux-systemet: Kund: - <u>Anställningsuppgifter</u>: Företagsenhet, digital underskrift, jobbtitel och roll, kontorsplats, organisationsuppgifter (ledning, avdelning ...), e-postadress på arbetet, telefonnummer på arbetet - <u>Webbläsningssinformation</u>: Händelseloggar, IP-adress, användarnamn/användar-id - <u>Personlig identifiering</u>: Förnamn, efternamn, fysisk underskrift Patient (endast klinisk kund): - <u>Personlig identifiering</u>: Ålder, land, födelsedatum, dödsdatum, förnamn, kön, längd/vikt, efternamn, rastillhörighet eller etniskt ursprung - <u>Hälsoupgifter</u>: Patientuppgifter (prov-id, patient-id, kliniska data ...)
Behandlingens varaktighet	Behandling av personuppgifter ska fortsätta under den tid det är nödvändigt för att uppfylla kundens krav och får under inga omständigheter överskrida 120 dagar efter det att filen skapas i systemet efter en begäran från kunden. När denna tid utgår ska personuppgifterna raderas. Om en sådan tid inte kan garanteras ska bioMérieux informera kunden för att begära dess godkännande.

2. FÖRTECKNING ÖVER UNDERORDNADE PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

En förteckning över underordnade personuppgiftsbiträden för hantering av klagomål från kunder är tillgänglig [här](#).