

TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES DE LOS CLIENTES DE BIOMÉRIEUX Términos del tratamiento de datos (globales): Anexo 1

DETALLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS Y SUBENCARGADOS DEL TRATAMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES DE LOS CLIENTES

1. DETALLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Naturaleza y finalidad del Tratamiento de los Datos personales	El Tratamiento necesario para tramitar las reclamaciones de los clientes mediante, entre otras cosas, el acceso, la manipulación, la duplicación, la exportación, la modificación, el almacenamiento y la visualización de los Datos personales necesarios.
Responsable del tratamiento	Cliente
Encargado del tratamiento	bioMérieux
Interesados	Cliente Pacientes (solo Cliente clínico)
Responsabilidad de notificar, obtener consentimiento y formular las bases legales	Cliente
Elementos tratados de los Datos personales	bioMérieux trata los Datos personales necesarios almacenados por bioMérieux o por el Cliente para gestionar la solicitud del Cliente. Estos datos pueden incluir las siguientes categorías de Datos personales en función del sistema de bioMérieux: Cliente: <ul style="list-style-type: none">- <u>Información sobre empleo</u>: entidad de la empresa, firma digital, cargo, ubicación de la oficina, información de la organización (dirección, departamento...), correo electrónico profesional, número de teléfono profesional- <u>Información de navegación</u>: registros de eventos, dirección IP, nombre de usuario/ID de usuario- <u>Identificación personal</u>: nombre, apellidos, firma física Paciente (solo Cliente clínico): <ul style="list-style-type: none">- <u>Identificación personal</u>: edad, país, fecha de nacimiento, fecha de fallecimiento, nombre, sexo, estatura/peso, apellidos, origen racial o étnico- <u>Información sanitaria</u>: información del paciente (ID de la muestra, ID del paciente, datos clínicos...)
Duración del Tratamiento	El Tratamiento de los Datos personales continuará durante el periodo necesario para cumplir con los requisitos del Cliente y, en cualquier caso, no superará los 120 días a partir de la creación del archivo en el sistema a petición del Cliente. Al finalizar este periodo, los Datos personales se eliminarán. En caso de que no se pueda garantizar dicho periodo, bioMérieux informará al Cliente para solicitar su aprobación.

2. LISTA DE SUBENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Puede encontrar una lista de Subencargados del tratamiento para la tramitación de reclamaciones de los Clientes [aquí](#).