

ÜGYFÉLPANASZOK KEZELÉSE A BIOMÉRIEUX ÁLTAL
Adatkezelési feltételek (globális) – 1. melléklet

ÜGYFÉLPANASZOK KEZELÉSE – AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI ÉS TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK

1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A Személyes adatok kezelésének jellege és célja	Az Ügyfélpanaszok kezelése céljából szükséges Adatkezelés, a teljesség igénye nélkül a szükséges Személyes adatokhoz való hozzáférés, azok kezelése, másolat kiadása, módosítása, tárolása és megjelenítése.
Adatkezelő	Ügyfél
Adatfeldolgozó	bioMérieux
Adatalanyok	Ügyfél Betegek (csak Klinikai ügyfél esetében)
Felelősség a tájékoztatás nyújtásáért, a hozzájárulás beszerzéséért és/vagy a jogalap megfogalmazásáért	Ügyfél
A kezelt Személyes adatok köre	A bioMérieux az Ügyfél kérésének kezelése érdekében kezeli a bioMérieux vagy az Ügyfél által tárolt szükséges Személyes adatokat. Ezen adatok körébe a bioMérieux Rendszertől függően a Személyes adatok következő kategóriái tartozhatnak: Ügyfél: - <u>Foglalkoztatási információk</u>: Vállalati jogalany, digitális aláírás, beosztás szerepkör, iroda helye, szervezeti információk (Igazgatóság, Főosztály...), munkahelyi e-mail-cím, munkahelyi telefonszám - <u>Böngészési információk</u>: Eseménynaplók, IP-cím, felhasználónév/felhasználói azonosító - <u>Személyes azonosítás</u>: Keresztnév, vezetéknév, fizikai aláírás Beteg (csak Klinikai ügyfél esetében): - <u>Személyes azonosítás</u>: Életkor, ország, születési idő, halál napja, utónév, nem, magasság/súly, vezetéknév, faji vagy etnikai származás - <u>Egészségügyi információk</u>: Betegadatok (mintaazonosító, betegazonosító, klinikai adatok...)
Az Adatkezelés időtartama	A Személyes adatok kezelése az Ügyfél igényeinek teljesítéséhez szükséges ideig folyik, és semmilyen esetben nem haladhatja meg a rendszerben az adatállomány Ügyfél kérésére történő létrehozását követő 120 napot. Ezen időszak lejáratakor a Személyes adatok törlésre kerülnek. Amennyiben ez az időtartam nem biztosítható, a bioMérieux tájékoztatja az Ügyfelet jóváhagyása kikérése érdekében.

2. A TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK LISTÁJA

Az Ügyfélpanaszok kezelése tekintetében a További adatfeldolgozók listája [itt található](#).