



부패 방지 매뉴얼



정직한 비즈니스를 위한 운영 가이드

목차

소개/목적	4
부패 및 권력 남용(influence peddling)이란?	4
부패 방지를 위해 어떤 조치가 이루어지고 있나?.....	4
부패 방지 매뉴얼이 필요한 이유?	4
bioMérieux 에서 부패와 권력 남용을 금지하는 이유는?.....	5
문의 사항이 있다면 어떻게 해야 하나?	5
부패 위험은 어떤 것이 있나?	5
부패 방지 매뉴얼의 적용	6
본 매뉴얼을 준수해야 하는 대상은?	6
규정을 위반할 경우 대가는?	6
자신의 상관이 본 매뉴얼 규정을 위반할 수 있는 어떤 행동을 요구한다면 어떻게 해야 하나?....	6
근무 국가의 법률이 본 매뉴얼의 규정과 다른 경우에는 어떻게 해야 하나?.....	7
뇌물수수 및 부패 방지를 위한 정책.....	7
뇌물수수란 무엇인가?	7
bioMérieux 는 어떤 정책을 수립하고 있나?	7
이러한 정책의 의미는?.....	8
세일즈 담당자가 선물을 제안하거나 약속했지만, 받는 사람이 이를 거절했다면, 이는 뇌물수수에 해당하나?	8
“정부 인사”로 간주되는 인물은 어떤 사람이며 이것이 중요한 이유는 무엇인가?	8
허가서나 기타 정부 결정의 승인 속도를 촉진하기 위한 지급금(“급행료”라고 함)은 어떻게 되나? 이는 뇌물에 해당하는가?.....	8
정부 인사가 뇌물을 요구한다면 어떻게 해야 하나?	8
정부에 대한 지급금으로 인정되는 것은 무엇이 있나?.....	8
의료 전문가와 업무 수행	9
우리는 왜 의료 전문가와 업무를 수행해야 하나?.....	9

의료 전문가와의 업무 수행을 규정하는 법률은 존재하나?.....	9
업계 행동 강령은 어떻게 고려해야 하나?.....	10
선물, 환대, 향응 및 여행.....	10
여행, 숙박, 향응 및 식사.....	11
선물	12
기부: 정치 및 자선단체.....	13
회사에서 정당에 기부를 제공하는 것을 금지하는 이유는?.....	13
자선단체 기부 또는 비상업적 후원으로 간주되는 활동은 어떤 것인가?	13
자선단체 기부와 기타 비상업적 후원에 관한 규정은 어떻게 되나?.....	13
회계 및 기록보관.....	15
회계 및 기록보관은 컴플라이언스와 어떤 연관이 있나?.....	15
이를 위해서는 어떻게 해야 하나?.....	15
경고 신호의 인식.....	16
부패 또는 권력 남용의 신호를 보낼 수 있는 “경고 신호(red flag)”는 어떤 것이 있나?.....	16
고위험군 제삼자의 선정 및 모니터링	17
제삼자와 업무를 수행할 때는 어떻게 해야 하나?.....	17
부패와 관련하여 위험성이 가장 높은 제삼자는 어떤 것이 있나?	17
위험을 최소화하기 위해서는 어떻게 해야 하나?.....	18
비즈니스 파트너에 관한 정보 파악.....	18
추가 정밀실사가 요구되는 경고 신호	18
고위험군 제삼자에 대해 요구되는 서면 계약	19
고위험군 제삼자에 대한 대금지급	19
고위험군 제삼자와 사업 협력: 요약	20
인수 합병 절차.....	20
인수, 합병, 합작투자와 관련한 위험은 어떻게 되나?.....	20
위험을 최소화하는 방법은 어떻게 되나?.....	20
우려 사항의 제기.....	21
우려 사항을 제기해야 하는 이유는?	21

문제는 어떻게 보고할 수 있나?.....	21
문제를 보고한 다음에는 어떻게 되나?.....	21
부패 방지를 위해 해야 할 일과 해서는 안 되는 일.....	22

소개/목적

부패 및 권력 남용(influence peddling)이란?

부패는 개인이나 회사의 이득을 목적으로 부정하게 또는 기만적으로 행동하려는 의도를 의미합니다. 권력이 있는 지위의 사람이 불법적인 금품을 받고 그러한 금품을 지급한 사람에게 호의적인 결정을 내렸다면 부패에 가담한 것입니다. 또한, 금품을 지급한 사람도 마찬가지입니다. 부패는 사업 운영에 드는 비용을 증가시키고 불공정한 경쟁을 초래하며 혁신을 가로막고 사회 질서를 훼손하는 행위입니다. 또한, 경제 성장의 왜곡, 지연 및 우회를 가져오며 빈곤을 증폭시킵니다.

권력 남용은 개인이 이익이나 금품에 대한 대가로 누군가를 위해 부정한 청탁을 하거나 특별 대우를 취득하기 위해 공공 기관의 인사에게 실질적이거나 명백한 영향력을 행사할 때 발생하는 부패의 한 형태입니다.



금품을 주고받는 사람은
모두 부패에 가담한
것입니다!

부패 방지를 위해 어떤 조치가 이루어지고 있나?

부패 행위가 공공의 이익에 미치는 악영향으로 인해 세계적으로 부패 행위에 대한 비판의 목소리가 커지고 있습니다. 이러한 행위는 **모든 곳에서 불법**이며 전 세계 모든 국가는 **부패방지법을 강력하게 시행하고 있습니다**. 기업들은 자사 직원이나 비즈니스 파트너가 부정한 금품수수 행위에 가담하지 않도록 하기 위한 내부 관리를 더욱 강화하고 있습니다. 이러한 움직임을 통해, 정부와 비즈니스는 권력이 있는 지위에 있는 사람들에게 부패는 더 이상 용납되지 않는다는 메시지를 전달하고 있습니다.

부패 방지 매뉴얼이 필요한 이유?

글로벌 기업인 bioMérieux의 직원과 대리인은 계약, 허가서, 면허 및 기타 정부 승인 취득을 위해 정부 관계자와 정기적으로 의사소통하게 됩니다. 직원과 대리인은 또한 의료 전문가와도 빈번하게 접촉합니다. 이러한 유형의 관계는 흔히 글로벌 및 국내 부패방지법과 리베이트방지법에 따라 규제됩니다. 본 매뉴얼은 부패 행위가 발생할 위험성이 높은 환경에서 해당 법률을 준수하여 행동하는 데 필요한 지침을 제공할 목적으로 작성되었습니다.

bioMérieux 에서 부패와 권력 남용을 금지하는 이유는?

bioMérieux 는 뇌물수수와 부패의 부당한 영향력이 없는 비즈니스 활동을 수행하고자 최선을 다하고 있습니다. 뇌물수수, 또는 기타 불법적인 직·간접 선물 또는 금품 수수는 글로벌 행동 강령(Global Code of Conduct)을 통해 금지하고 있습니다. bioMérieux 는 직원들이 해당 금지 조항을 준수하는 데 필요한 구체적인 지침을 제공할 목적으로 본 매뉴얼을 채택하였습니다. 모든 직원은 본 매뉴얼을 읽고 이해하며 준수할 책임이 있습니다.

bioMérieux 의 부패 방지 프로그램에는 다음이 포함됩니다:

- 본 매뉴얼을 포함한 정책 및 절차.
- 부패방지과 권력 남용 원칙에 관한 빈번한 트레이닝.
- 부패 및 권력 남용 위험에 대한 정기적 평가.
- 위험을 완화하기 위한 글로벌 및 현지 행동 계획.
- 제 3 자 평가 및 모니터링을 위한 정밀실사 프로그램.
- 정책 및 절차가 현장에서 실행될 수 있도록 각 현장/자회사 또는 지역조직에 현지 컴플라이언스팀(LCT) 설립.
- 회사 내외부 당사자가 우려 사항을 보고하기 위해 접속할 수 있는 EthicsLine 알람 시스템.
- 내부 감사를 통한 부패 및 권력 남용 위험 평가.

윤리 및 컴플라이언스(Ethics & Compliance) 부서는 부패 방지 프로그램 관리를 담당합니다. 본 프로그램은 상급 관리자를 포함한 컴플라이언스 위원회(Compliance Committee)에 의해 정기적으로 검토됩니다. 부패 위험 및 완화 프로그램은 임원진과 이사회에도 정기적으로 보고됩니다.

문의 사항이 있다면 어떻게 해야 하나?

본 매뉴얼을 읽고 이해한다면 부패 위험을 초래하는 상황을 인식하고 이에 대처하는 방법을 배우게 될 것입니다. 그러나 본 매뉴얼은 직장에서 발생할 수 있는 모든 상황을 다루지는 못합니다. 부패 위험을 초래할 수 있다고 생각되지만, 어떻게 대처해야 할지 확실하지 않다면 조언을 구해야 합니다. 그러한 조언은 직속상관이나 해당 윤리 및 컴플라이언스 부서 및 법률부서를 통해 구할 수 있습니다. 윤리 및 컴플라이언스 부서는 이메일 Compliance_Officer@biomerieux.com 으로 연락할 수 있습니다. 제기된 문의 사항이나 우려 사항은 가능한 최대한 범위까지 비밀로 유지되며 신속하고 적절한 답변이 제공됩니다.

부패 위험은 어떤 것이 있나?

이러한 정책은 본인과 회사를 보호할 목적으로 수립되었습니다. 부패방지법을 위반할 경우 bioMérieux 와 직원 및 비즈니스 파트너까지 민사 및 형사상 심각한 벌칙이 부과될 수 있습니다. 일부 국가의 경우 부패방지법을 위반한 개인에게는 벌금, 구류, 또는 수감 등의 처벌이 부과될 수 있습니다. 정부는 부패 행위에 가담한 회사에 엄청난 금액의 벌금을 부과하거나 수익을 반환하도록 요구하거나 수년 동안 공개입찰 참여를 금지할 수 있습니다.

bioMérieux 와 직원 및 파트너는 부패와 권력 남용을 방지하기 위한 현지법이 존재하지 않는 경우에도 글로벌 부패방지법에 구속된다는 사실을 기억하는 것이 중요합니다. 미국

해외부패방지법(FCPA), 프랑스 사괘법 II(Sapin II Law) 및 영국 뇌물방지법(UKBA)은 각각 해당 국가의 부패방지 기관이 전 세계 모든 곳에서 발생한 부패 행위와 관련하여 다국적 기업과 개인을 조사 및 제소할 권리를 인정하는 초국가적 범위 조항을 포함하고 있습니다. 이러한 유형의 위반 행위에 대해 현재까지 부과된 벌금은 수억 유로에 달합니다.

부패 방지 매뉴얼의 적용

본 매뉴얼을 준수해야 하는 대상은?

본 매뉴얼은 종이에 적힌 단어 그 이상의 의미가 있습니다. 본 매뉴얼은 특히 bioMérieux 비즈니스 내에서 제 3 자와 관계가 있을 경우 bioMérieux 대리인으로서 모든 행동에 대한 지침이 되어야 합니다. 본 매뉴얼에 명시된 정책은 bioMérieux 의 모든 자회사와 계열사 직원 및 임원에게 적용됩니다. 각 자회사는 또한 본 매뉴얼과 상충되지 않거나, 본 매뉴얼의 엄격한 기준을 약화하지 않으며 지역본부 컴플라이언스 책임자로부터 승인을 받는 한 부패방지과 관련한 정책 또는 절차를 추가로 채택할 수도 있습니다. 그러한 정책 및 절차 사본은 Compliance_Officer@biomerieux.com 으로 윤리 및 컴플라이언스 부서로 전달되어야 합니다.

다국적 기업의 경우 업무상 한 가지 상황에 대하여 여러 국가의 법률이 적용되는 경우가 빈번하게 발생합니다. 한 국가에서는 관습적이거나 합법적인 어떤 것이 국제법에는 위반될 수 있습니다. 그러므로 그러한 상황에서는 항상 본 매뉴얼을 준수해야 합니다.

규정을 위반할 경우 대가는?

bioMérieux 의 직원과 임원은 모두 본 매뉴얼을 엄격히 준수해야 할 책임이 있습니다. 본 매뉴얼의 규정을 위반하거나 위반 행위를 용인하는 직원은 부패방지법에 따라 개인적으로 직면할 수 있는 형사 및 민사상 처벌에 더하여 최대 해고를 포함한 징계 처분을 받을 수 있습니다.

자신의 상관이 본 매뉴얼 규정을 위반할 수 있는 어떤 행동을 요구한다면 어떻게 해야 하나?

부패 활동에 참여하기를 거부한 것에 대해서는 그것이 사업 기회를 상실하는 결과를 가져온다고 하더라도 어떠한 직원도 bioMérieux 의 다른 직원에 의해 처벌을 받거나 보복의 대상이 될 수 없습니다. **모든 직원은 반드시 법을 준수해야 합니다.** 가능하다면, 먼저 상관에게 우려 사항을 제기합니다. 또한, 주저하지 말고 해당 법률부서나 윤리 및 컴플라이언스팀으로부터 조언을 구하도록 합니다.

다음과 같은 유형의 법률에
명시된 제한 사항을
숙지합니다:

- 의료 전문가와의
이해관계를 규정하는 법률
- 헬스케어 마케팅 관련 법률
- 공정 경쟁을 제한하거나
제한할 의도로 이루어지는
부적절한 행위를 금지하는
독점금지법
- 조달 또는 공개입찰 규정

근무 국가의 법률이 본 매뉴얼의 규정과 다른 경우에는 어떻게 해야 하나?

법률은 절대 위반해서는 안 됩니다. 본 매뉴얼의 지침과 특정 국가의 법률, 업계 규약 또는 관습에 따른 기준이 다른 상황이 있을 수 있습니다. 예를 들어, 현지의 공개 조달 규정이 적용될 때, 그러한 규정은 본 매뉴얼의 기준보다 훨씬 더 엄격할 수 있습니다. 이는 의료 전문가(HCP)에 관한 구체적인 법률을 제정하고 있는 특정 국가의 사례이기도 합니다. 현지 법률이 보다 엄격한 기준이나 추가적인 기준을 요구한다면, 해당 법률을 반드시 준수해야 합니다. 반대로, 본 매뉴얼이 더욱 엄격한 기준을 규정하고 있다면, 본 매뉴얼의 규정을 준수해야 합니다. 예를 들어, 금품의 지급이 특정 문화 또는 국가에서 수용되는 사업 관행으로 여겨진다고 하더라도 본 매뉴얼의 선물 제공 지침을 따라야 합니다. 다만, 본 매뉴얼 규정을 준수하는 것이 해당 국가 법률을 위반하는 결과를 가져온다면 현지 법률을 준수해야 하며 **상충된 규정에 관해서는 윤리 및 컴플라이언스 부서에 보고해야 합니다.**

뇌물수수 및 부패 방지를 위한 정책

뇌물수수란 무엇인가?

bioMérieux 는 사업 결정에 부적절하거나 불법적인 영향을 미치거나 **bioMérieux** 에 부당한 이익을 제공하기 위해 직·간접적으로 제공되는 가치가 있는 모든 것을 “뇌물”로 간주합니다.

일부 국가는 해외 뇌물수수 금지 규정을 통해 정부 인사와 상업적 고객을 포함한 모든 사람에 대한 부정한 금품의 지급을 금지하고 있습니다. 지역 법률의 대부분은 뇌물이나 부패한 행위를 충족하는 금품의 최소 금액을 정하지 않고 있지만, 불법적 이익을 취하려는 의도만으로 충분한 것으로 간주합니다.

부적절한 금품 지급은 여러 가지 형태로 발생할 수 있습니다. 금품 지급의 형태는 현금의 지급(때로는 중개인을 통해 제공되는 “컨설팅 비용” 또는 “커미션”으로 가장되기도 함)이 일반적이지만, 여행 경비 제공이나 값비싼 선물 등이 관련되기도 합니다.

bioMérieux 는 어떤 정책을 수립하고 있나?

모든 임직원은 뇌물수수 및 부패와 같은 부당한 영향력이 없이 사업을 수행해야 합니다. 부적절한 금품은 직접적이든지 또는 간접적이든지 관계없이 절대 제공되지 말아야 합니다. **부적절한 금품 지급**이란 사업 관계에 **부당하게**, 또한 **불법적으로** 영향을 줄 의도로 **가치 있는 어떤 것을 제공하는 행위**를 의미합니다. 부적절한 금품 지급의 예로는 개인적 이익을 위해 정부 인사, 고객, 또는 기타 제삼자에게 제공되는 뇌물, 리베이트, 향응, 또는 기부 등이 있을 수 있습니다.

이러한 정책의 의미는?

회사를 대신하여 부적절하거나 불법적인 이익을 취득할 목적으로 가치 있는 어떤 것을 제공하거나 약속하거나 제안하는 행위는 절대 하지 말아야 하며 다른 사람이 그러한 일을 하는 것 또한 절대 승인하지 말아야 합니다.

세일즈 담당자가 선물을 제안하거나 약속했지만, 받는 사람이 이를 거절했다면, 이는 뇌물수수에 해당하나?

그렇습니다. 부패방지법은 뇌물을 제안, 약속, 지급 및 제공하는 행위뿐만 아니라 다른 사람이 그러한 행동을 하는 것을 승인하거나 지시하는 것까지 금지합니다. 그리고 부패한 활동에 연루되었을 수 있다는 의심의 여지가 있는 사람에게 협력하는 것 또한 불법입니다. 이러한 “경고 신호”—부패를 나타낼 수 있는 신호는 절대 간과하지 말아야 합니다.

“정부 인사”로 간주되는 인물은 어떤 사람이며 이것이 중요한 이유는 무엇인가?

정부 인사는 장관, 차관, 고위 공무원, 국회의원, 판사, 선출 공무원, 후보자 또는 정부 기관이나 정부 소유 단체의 직원 등이 포함됩니다. 대부분의 상품과 서비스가 정부에 의해 통제되는 일부 국가의 경우 그러한 조직의 직원 또한 정부 인사로 간주됩니다. 예를 들어, 병원이 정부에 의해 소유 또는 관리된다면, **의사와 병원 직원**은 정부 인사로 간주됩니다. 전 세계의 뇌물수수 금지법은 정부 인사에 대한 뇌물수수를 엄격히 금지하고 있습니다. 그러므로 정부 인사와 업무를 수행할 때는 부정한 행위처럼 보일 수 있는 상황까지 방지할 수 있도록 특별히 주의해야 합니다.

허가서나 기타 정부 결정의 승인 속도를 촉진하기 위한 지급금(“급행료”라고 함)은 어떻게 되나? 이는 뇌물에 해당하는가?

bioMérieux가 합법적으로 특정한 정부 조치를 받을 자격이 있다고 하더라도 그러한 조치를 받기 위해 뇌물을 지급하는 것은 불법입니다. 사업을 취득하거나 기존 사업을 유지하거나 면허 또는 규정상 승인을 취득하거나 부정적인 정부 조치를 방지하거나 관세를 피하거나 세금을 줄이거나 경쟁자의 입찰을 저지하거나 기타 부적절한 이익을 취득할 목적으로 절대 뇌물을 지급해서는 안 됩니다. 지급금이 불법인지 아닌지 확인하고자 한다면 윤리 및 컴플라이언스 부서에 연락해주시요.

정부 인사가 뇌물을 요구한다면 어떻게 해야 하나?

반드시 거절해야 합니다. 뇌물수수 금지법은 금품을 지급한 사람과 받은 사람 모두에게 적용되며 받은 사람이 뇌물을 요구했다는 사실은 정당한 사유가 되지 않습니다. 부패 활동에 참여하기를 거부한 것에 대해서는 그것이 사업 기회를 상실하는 결과를 가져온다고 하더라도 어떠한 직원도 bioMérieux의 다른 직원에 의해 처벌을 받거나 보복의 대상이 될 수 없습니다.

정부에 대한 지급금으로 인정되는 것은 무엇이 있나?

뇌물수수 금지법은 개인적 이익을 위해 정부 인사에게 부정한 금품을 제공하는 것을 금지합니다. 그러나 유효하고 합법적인 사업 목적을 위한 합리적인 지급금은 금지하지 않습니다. 예시는 다음과 같습니다:

- **통상적 정부 지급금** - 각종 세금 및 허가, 면허, 또는 비자 등과 같은 다양한 정부 서비스에 대해 공개된 수수료는 허용되며 정부와 관계에서 정기적으로 발생합니다. 그러나 공개된 정부 수수료를 초과하는 지급금은 제공하지 말아야 합니다. 그리고 그러한 지급금의 어떠한 부분도 공무원의 개인적 용도를 위해 제공될 수 없습니다. 또한, 항상 영수증을 요청하도록 합니다.
- **타당한 합법적 사업상 지출** - 모든 사업상 지출은 타당하고 합법적인 사업 목적을 취득하는 데 적합한 수준이어야 합니다. 예를 들어, 승인되었고 명확하게 정의된 계약을 수행하는 것과 직접적으로 연관된 지출은 일반적으로 수용됩니다. 모든 지출 상황은 다음 조건을 충족해야 합니다:
 - **적절한 사업 목적을 취득하기 위한 필요성.** 사업 기회를 취득하거나 사업을 유지하기 위해 정부 인사의 직위를 이용한 영향력을 미치려는 의도로 제공하는 지급금은 적절하지 않다는 것을 기억해야 합니다.
 - **상황에 대한 적합성.** 전 세계 다양한 지역의 생활 수준에는 현저한 차이가 있으므로 한 국가의 기준에서는 비교적 적정 금액 수준의 지출이 다른 국가에서는 부적절한 유인으로 보일 수 있습니다.
 - **적절한 문서를 통한 뒷받침 및 사전 승인.** 지급금의 목적, 액수 및 영수증을 포함한 정확하고 명확한 기록을 항상 유지해야 합니다.
 - **본 매뉴얼의 지침 준수.** 여행 경비 및 식사 비용과 같은 특정 유형의 지급금에 관한 규정은 다른 섹션에 명시되어 있습니다.
 - **현지 절차 및 기준 준수.**

의료 전문가와 업무 수행

우리는 왜 의료 전문가와 업무를 수행해야 하나?

bioMérieux 가 의료 전문가(HCP)와 업무를 수행하는 궁극적 목적은 환자에 대한 치료 품질과 공중보건을 향상하는 것입니다. HCP 가 우리의 제품을 처방, 권장, 구매, 또는 공급하도록 영향을 주려는 의도로 HCP 에게 무언가를 제안하거나 제공해서는 절대 안 됩니다.

의료 전문가와의 업무 수행을 규정하는 법률은 존재하나?

대부분 정부는 의료용 제품이 HCP 와 의료 기관(HCO)에 마케팅 및 홍보될 수 있는 방식을 엄격히 규제합니다. 다만, HCP 에게 제공할 수 있는 지급금에 관한 규정은 나라마다 현저한 차이가 있습니다. 그리고 병원이 주로 정부에 의해 소유되거나 관리되는 일부 국가의 경우 병원 직원은 정부

유럽과 미국의 경우 의료 전문가(HCP)에게 식사, 여행, 컨설팅 비용 등과 같은 혜택이 제공되었을 때 대부분의 경우 기록되어야 하며 공개적으로 보고되어야 합니다.

인사로 간주되며 부패방지법이 적용될 수 있다는 사실 또한 기억해야 합니다.

업계 행동 강령은 어떻게 고려해야 하나?

MedTech, AdvaMed, Mecomed 등을 포함한 산업 협회는 회원 기업을 위한 윤리 기준을 설정하고 업계를 위한 공정한 경쟁 환경 조성을 위한 행동 강령을 수립하고 있습니다. 세일즈, 마케팅, 또는 제품 홍보 업무에 관련되었거나 업무상 HCP와 교류해야 한다면, 이러한 행동 강령을 숙지해야만 합니다. 이와 관련하여 지침이 필요하다면, [현지 컴플라이언스팀](#)에 문의해주시요. 일부 업계 행동 강령은 이 [링크](#)에서 확인할 수 있습니다.

HCP와 업무를 수행한다면 본 매뉴얼에 명시된 지침과 함께 해당 법률 및 업계 행동 강령에 제정된 추가 제한 사항을 모두 준수해야 합니다.

선물, 환대, 향응 및 여행

제삼자에게 과다하거나 합당하지 않거나 타당한 사업 목적이 없는 선물, 식사, 숙박, 향응, 또는 여행을 제공하는 것은 금지되어 있습니다. 이러한 혜택들은 사업 결정에 부적절한 영향을 미칠 의도로는 절대 제안 또는 제공되어서는 안 됩니다.

본인이 매니저 직위에 있다면, 팀에 의해 제공되는 모든 선물, 향응, 환대, 또는 여행 비용을 인식하고 있어야 합니다. 예를 들어, 부하 직원이 누구에게 어떤 선물을 제공하는지 알고 있어야 합니다. 단순히 예산만 승인하고 누구에게 어떤 선물이 제공되는지를 부하 직원에게만 일임해서는 안 됩니다.

주의 사항: 공개입찰 상황은 특히 민감하므로 법률부서의 확실한 승인 없이는 어떤 것도 제공되어서는 안 됩니다.

자문해보십시오:

선물, 환대, 또는 향응 제공
뉴스가 신문 1면에
대서특필된다면 이것은
bioMérieux 또는 받은 사람의
명예에 해가 되지 않을까요?

그렇다고 생각된다면, 그러한
행동은 하지 마십시오.

이해상충(Conflicts of Interest)에 관한 알림 사항:

선물, 하사금, 수수료, 커미션 또는 지급금을 받는 것은 때때로 *bioMérieux* 직원에게 이해상충이 될 수 있습니다. 본 주제는 이해상충 정책에서 다루어졌습니다. 공급업체나 고객, 또는 기타 다른 비즈니스 파트너로부터 받은 어떤 것이 공정하고 편파적이지 않은 비즈니스 결정을 내릴 수 없게 한다면, 이해상충이 발생한 것입니다. 가능하다면 언제나 이러한 이해상충이 있는 것처럼 보이는 상황까지도 피해야 합니다. 본인이 그러한 상황에 빠졌다면, 직속 매니저와 상담하거나 윤리 및 컴플라이언스 부서에 연락하여 조언을 구해야 합니다.

여행, 숙박, 항공 및 식사

적절한 상황에서는 타당한 업무상 목적이 있다면 **제삼자에게 합리적인 여행, 숙박 및 식사 비용을 지급하는 것이 허용됩니다.** 다만, 그러한 상황에서도 다음 사항을 주의해야 합니다:



- 그러한 비용은 반드시 받는 당사자에게 **과도하지 않고 합리적이며 빈번하지 않게** 지급되어야 합니다.
- 자신이 비용을 지급하는 항공권, 레스토랑 및 호텔 비용 등과 관련해서는 bioMérieux 글로벌 여행 정책, 업계 행동 강령 및 기타 현지에서 적용되는 여행 관련 절차에 따라 **동료 직원을 대접하는 것과 마찬가지로 참석자를 대접해야 합니다.**
- **여행 거리와 숙박 기간은 타당한 업무 목적에 의해 정당성이 인정되어야 합니다.**
- 사업 미팅이나 이벤트 참여자에게는 그것이 **적절하고 업무 목적에 부수적으로 발생한 것이 명확한 경우가 아니라면** 절대 향응을 제공하지 말아야 합니다. 정부 인사의 경우, 적용되는 규정은 매우 엄격하며 bioMérieux 는 그러한 이벤트의 주요 목적이 단순히 “네트워킹”이나 “관계 형성”일 뿐이라면, 골프 여행이나 관광지 등으로 떠나는 별도의 여행을 제공할 수 없습니다. 이 규정은 해당 여행에서 사업 관련 논의가 이루어지더라도 적용됩니다. 업계 행동 강령은 일반적으로 HCP 에 대한 향응의 제공을 금지합니다.
- **제삼자의 가족 구성원을 위한 비용은 절대 지급될 수 없습니다.**
- 상대의 직위와 해당 국가의 생활 수준을 고려할 때 식사 비용이 너무 높다면 그러한 식사 비용의 지급은 “부정한 지급금”으로 보일 것입니다. **식사 비용은** 대접을 받는 사람이나 기타 당사자가 뇌물로 받아들이는 오해가 발생하지 않을 정도로 **상황에 적절하고 합리적이어야 합니다.** 각 현지법인은 윤리 및 컴플라이언스 부서의 승인을 받아 제삼자 식사 비용에 대한 현지의 제한 기준을 설정해야 하며 특히 HCP 및 정부 인사에 대해서는 구체적인 기준을 정해야 합니다.
- 모든 지급금은 해당 모임 참석자의 이름, 일 인당 지출된 금액 및 인원수를 포함하여 **회사의 회계장부에 정확하고 투명하게 기록되어야 합니다.** 일부 국가에서는 참석한 모든 의료 전문가의 이름과 직위를 기록하고 공개적으로 보고해야 합니다.
- 지급금은 가능하다면 항상 bioMérieux 에서 우대하는 여행사, 레스토랑 등과 같은 서비스 **제공자에게 직접 제공되어야 합니다.** 모든 사례에 대하여 그러한 지출은 명확하고 구체적인 영수증을 통해 증명되어야 합니다.
- 이러한 규정에서 벗어나는 사례는 특별한 상황에 한해 매우 드물게 발생할 수 있으며 윤리 및 컴플라이언스 부서로부터 사전 승인을 받아야 합니다..



의료 전문가에게 제공할 수 있는 여행, 숙박 및 식사에 관한 규정은 나라마다 다르며 종종 매우 엄격하므로 본인에게 적용되는 현지 규정과 업계 행동 강령을 반드시 숙지해야 합니다. 이러한 규정의 일부는 [이 링크](#)에서 확인할 수 있습니다. 보다 자세한 지침이 필요하다면 해당지역의 법률팀, 현지 컴플라이언스팀이나 윤리 및 컴플라이언스 부서로 연락해주시시오.

선물

제삼자에게 제안 또는 제공되는 모든 선물은 다음 조항을 충족해야 합니다:



- 부적절한 이익을 취득하거나 행동에 영향을 미칠 의도로 제공되어서는 안 되며 존경 또는 감사의 표시로써만 제공될 수 있습니다.
- 선물은 현지법과 업계 행동 강령에 따라 허용되는 것이어야 합니다.
- 선물은 그것이 제안된 국가에서 해당 상황에 대해 관습적이고 합리적인 수준이어야 합니다. 선물의 가치는 받는 사람이나 다른 당사자가 그것을 뇌물로 오해하는 일이 없도록 그것이 제공되는 국가의 생활 수준과 수용되는 현지 관습에 맞게 조정되어야 합니다. 각 자회사는 윤리 및 컴플라이언스 부서로부터 승인되었고 현지 생활 수준과 현지법에 맞게 설정된 자체적인 제한 기준을 가지고 있어야 합니다.
- 현금(또는 기프트 카드와 같은 현금성 자산)은 현지 전통이라고 하더라도 절대 선물로 제공해서는 안 됩니다.
- 제삼자에게 간접적으로 영향을 미칠 의도로 제삼자의 가족 구성원이나 친구에게 선물을 제공해서는 안 됩니다.
- 제공된 모든 선물은 일 인당 지출된 금액을 포함하여 회사의 회계장부에 적절하고 투명하게 기록해야 합니다.
- 일반적으로 허용되지 않는 선물에 회사 로고를 추가하더라도 허용되는 선물이 되지 않습니다.
- 선물은 반드시 현지 컴플라이언스팀에 의해 사전 승인되어야 합니다. 정부 인사나 HCP 에 대한 선물은 반드시 윤리 및 컴플라이언스 부서에 의해 사전 승인되어야 합니다.

여행, 숙박 및 식사에 관한 규정과 마찬가지로 의료 전문가에게 제공하는 선물과 관련한 규정은 매우 다양하며 상당한 경우 완전히 금지되어 있습니다. 그러므로 현지 규정을 항상 확인해야 합니다. 그러한 규정의 일부는 [이 링크](#)에서 확인할 수 있습니다.

다음과 같은 선물은 허용되지 않습니다:

- 현금 또는 기프트 카드
- 보석
- 의류
- 핸드백
- 기타 사치품

기부: 정치 및 자선단체



회사에서 정당에 기부를 제공하는 것을 금지하는 이유는?

bioMérieux 는 회사가 커뮤니티의 일원임을 인지하며 원할 경우 직원의 정치 활동(또한, 문화, 자선, 또는 스포츠 활동)에의 참여를 권장합니다. 다만, 그러한 활동은 근무 시간 외에 이루어져야 하며 어떤 형태로든지 bioMérieux 과 관련되지 않아야 합니다.

bioMérieux 는 어떠한 지역, 전국, 또는 글로벌 정치 활동도 직접(기부금) 또는 간접(상품 또는 서비스의 구매 또는 공급)적으로 지원하지 않는 것을 정책으로 삼고 있습니다.

자선단체 기부 또는 비상업적 후원으로 간주되는 활동은 어떤 것인가?

자선단체 기부는 bioMérieux 에 직접적인 혜택을 기대하지 않고 자선 또는 인도주의적 목적만을 위해/또는 자선 또는 인도주의적 동기에 혜택을 가져오기 위해 현금, 장비 또는 제품, 기타 현물기증을 제공하는 것을 의미합니다.

비상업적 후원은 자선 또는 인도주의적 목적을 가진 단체(일반적으로 비영리단체)에 제공한 후원에 대한 대가로 bioMérieux 가 광고/홍보 기회나 기타 혜택을 받을 수 있는 활동을 포함합니다.

여기에는 지정된 승인 절차가 요구되는 연구 보조금, 교육 보조금 또는 상업적 후원(예를 들어, 무역 박람회 부스 설치)은 제외됩니다. 보다 자세한 정보는 [이 링크](#)에서 확인할 수 있습니다.

자선단체 기부와 기타 비상업적 후원에 관한 규정은 어떻게 되나?

bioMérieux 는 우리 커뮤니티를 위해 최선을 다하고자 하며 이에 따라 가치 있는 목적에 대해 금전, 제품 및 서비스를 기부하는 지원을 종종 제공하고 있습니다. 또한 직원들의 자선 활동지원을 권장하고 있습니다. 이러한 기부는 받는 사람이 대가로 호의적인 대우를 해주기를 기대하지 않고 우리의 가치를 실천하는 행동의 한 가지로써 제공됩니다. bioMérieux 는 기부를 받는 대상이 합법적인 자선단체라고 하더라도 절대 사업적 호의에 대한 대가로 기부를 제공하지 않습니다.

때로는 진실한 마음에서 우러나온 진심 어린 기부까지 비즈니스 파트너로부터 호의적인 대우를 받으려는 의도인 것으로 오해될 수 있습니다. 예를 들어, 병원 담당자와 계약 협상을 진행하는 중 해당 인물이 지원하는 자선단체에 기부금을 제공하는 것은 부정한 행위인 것처럼 보일 수 있으므로 그러한 기부가 호의를 유도하려는 의도가 없었더라도 피하도록 해야 합니다.

부패의 위험성과 부정한 행위인 것처럼 보일 수 있는 위험성까지 최소화하려면 다음 규정을 준수해야 합니다:

1. bioMérieux 를 위한 사업적 이익을 취득할 의도로는 절대 개인적으로, 또는 bioMérieux 를 대신하여 특정 자선 활동에 기부하거나 기부하기를 약속하지 말아야 합니다.
2. 모든 사업 협상은 자선단체 기부에 관한 논의와 완전히 별개로 진행되어야 합니다.

3. 사업 관계에 영향을 미칠 수 있는 현재 또는 잠재적 비즈니스 파트너와 연관된 자선단체에 기부금을 제공하거나 후원을 보장하지 않도록 해야 합니다.
4. 자선단체 기부/비상업적 후원은 해당 자선단체/비영리단체에 직접 제공되어야 하며 개인에게나 영리단체에는 제공될 수 없습니다. 일반적으로 이러한 단체는 사업을 운영하는 국가에서 면세 비영리단체로 등록되어 있어야 합니다.
5. 공공 등록 정보를 확인하고 www.charitynavigator.org 와 같이 신뢰할 수 있는 자선단체 모니터링 사이트에서 검색을 수행하여 기금을 기부하기 전에 해당 단체의 합법성을 항상 확인합니다.
6. 기부 내역은 회사 회계장부의 적절한 계정에 정확하고 투명하게 기록되어야 합니다. 기부금의 정당성을 뒷받침하는 자선단체 기부 양식(Charitable Contribution Form) 또한 유지되어야 합니다.
7. 자선단체 기부와 비상업적 후원에 관한 현지의 가이드라인을 항상 확인합니다. 일부 정부와 산업 협회는 이 항목에 대해 보다 엄격한 규정을 실행하고 있을 수 있습니다.
8. 의료 전문가나 정부 인사 또는 기관의 요청에 따라 제공된 기부는 법률 위반 여부의 확인을 위한 특별 심사가 요구된다는 사실을 인지하고 있어야 합니다. 또한, 특정 지역의 경우 극단적인 상황이 아닌 한 의료 기관에 대한 기부는 업계 행동 강령으로 금지되어 있습니다.
9. [이 링크](#)에서 확인할 수 있는 자선단체 기부/비상업적 후원 승인 절차를 준수해야 합니다.

회계 및 기록보관



허위 또는 기만적인
기록을 만드는 것은
형사 처벌로 이어질 수
있습니다.

회계 및 기록보관은 컴플라이언스와 어떤 연관이 있나?

적절한 기록보관은 컴플라이언스의 필수적인 요소이며 세법과 일부 부패방지법에 따라 요구되는 사항입니다. 이것은 회사가 (1) 우려되는 상황을 파악하여 적절한 절차가 지켜질 수 있도록 하는 것과 (2) 집행 기관에 의해 질문을 받았을 때 회사의 행동을 변호하는 데 도움을 줍니다.

이를 위해서는 어떻게 해야 하나?

내부 통제 매뉴얼을 포함한 회사의 재무 관리 절차를 준수해야 합니다.

일부 간단한 규정은 다음과 같습니다:

- 거래를 정확하고 완전하게 문서화 합니다.
- 해당할 경우, 적절한 승인 취득이나 정밀실사의 수행과 같은 내부 정책을 준수하기 위해 필요한 조치를 취했다는 사실을 기록합니다.
- 회계장부에 기록되지 않은 비밀 계정은 절대 만들지 말아야 합니다.
- 허위이거나 곱해의 여지가 있거나 기만적인 입력 사항은 만들지 말아야 합니다.
- 해당 지급금의 일부가 증빙 서류에 명시되지 않은 용도로 사용되도록 할 의도, 목적, 또는 이해가 있는 지급금은 절대 승인하거나 제공하지 말아야 합니다.
- 회사 기록을 회사 내부 정책과 세법 및 관련 법률과 규정을 준수하여 보관 및 저장합니다.

자문해보십시오:

독립적인 개인은 해당 거래가 무엇이었는지, 지급금을 받은 사람은 누구였는지, 또는 해당 거래를 통해 혜택을 받는 사람은 누구였는지 이해할 수 있을까요, 그렇다면 그 이유는 왜일까요?

부패의 징후가 있는 거래는 주의해야 하며 피해야 합니다.

경고 신호의 인식



부패 또는 권력 남용의 신호를 보낼 수 있는 “경고 신호(red flag)”는 어떤 것이 있나?

부패 또는 권력 남용이 의심된다면, 적절한 조치를 취할 수 있도록 윤리 및 컴플라이언스 부서에 보고해야 합니다. 추가적인 경고 신호 목록은 제삼자 섹션에 포함되어 있습니다.

다음은 일반적인 경고 신호의 예시입니다:

- **비정상적인 지급 패턴 또는 지급 수단.** 예를 들어, 서비스가 제공된 국가, 그리고 수취인이 거주하는 국가가 아닌 다른 국가에 존재하는 은행 계좌에 지급금을 입금해줄기를 요청받는다면, 극도의 주의를 기울여야 합니다. 이는 때때로 “역외(off-shore)” 결제라고 합니다.
- **투명성 결여, 미흡한 지출 증빙 또는 회계 기록.** 예를 들어, 송장이 없는 경우 또는 과도하거나 증빙으로 입증 되지 않는 정부 고객을 위한 여행 경비는 추가 조사 대상이 될 수 있습니다.
- **지나치게 높은 유통업자 할인.** 예를 들어, 과도한 할인 혜택은 고객이나 기타 의사 결정자에게 흘러 들어갈 수 있는 “비자금(slush fund)” 형성에 사용될 수 있습니다.
- **정부 지출 항목이 개인에게 지급된 경우.**
- **현금 지급(회사 수표를 사용한 전자적 결제 또는 지급과 반대되는 개념).** 현금 지급은 매우 제한적으로 이루어져야 하며 내부 통제 매뉴얼과 같은 해당 재무 절차에 따라 엄격히 통제되어야 합니다.
- **정부 인사에 의해 소유되었거나 영향을 받는 단체에 대한 지급금.** 예를 들어, 정부 고객이 설립한 자선단체에 대한 지급금은 부패의 신호로 간주될 수 있습니다.
- **고객이나 정부 인사 배우자의 지출을 위해 제공된 지급금.**
- **경쟁적 입찰 과정이나 계약 협상 과정에 참여한 당사자들에게, 또는 당사자들로부터 제공된 선물이나 기타 지급금.**
- **과도한 것처럼 보이거나 회사 정책에 위반하는 것처럼 보이는 모든 선물이나 기타 지급금.**
- **bioMérieux 에 상품이나 서비스를 공급하는 당사자가 아닌 다른 당사자를 위한 지급금 요청.**
- **그 외 본 매뉴얼이나 내부 통제 매뉴얼의 위반이 의심되는 모든 행위.**

고위험군 제삼자의 선정 및 모니터링



제삼자와 업무를 수행할 때는 어떻게 해야 하나?

제삼자는 종종 다양한 국가에서 현지에서의 기회 파악, 현지와의 관계 개발 및 현지 관습에 관한 자문 제공 등을 통해 bioMérieux 의 사업에 중요한 역할을 수행합니다. 반면, 이들은 심각한 부패의 위험 또한 초래할 수 있습니다. 개인과 회사는 종종 에이전트, 컨설턴트 및 유통업자 등과 같은 회사 대리인의 부정행위에 대해 민사 및 형사상 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 위험성 때문에 우리는 회사와 동일한 윤리 및 법적 원칙에 따라 업무를 수행하는 제삼자와만 거래할 수 있도록 모든 노력을 다해야 합니다. 제삼자는 직원이 수행하기에 불법적이거나 비윤리적인 그 어떤 행동도 bioMérieux 를 위해 수행하도록 허용되어서는 안 됩니다.

부패와 관련하여 위험성이 가장 높은 제삼자는 어떤 것이 있나?

고위험군에 해당하는 제삼자의 예시는 다음과 같습니다:

- bioMérieux 제품 유통업자.
- bioMérieux 를 대신하여 고객이나 정부와 거래하는 세일즈와 관련된 모든 사업 컨설턴트나 대리인, 또는 기타 단체.
- 정부와의 사업을 취득하거나 정부 활동에 영향을 미치는 업무에 부분적으로 또는 전적으로 관계하는 제삼자.
- 개인자격으로 보수를 지급받는 개인, 또는 1 인 법인.
- bioMérieux 에 또는 bioMérieux 로부터 상품과 서비스를 제공하는 사업과 직접적으로 관련되지 않았지만, bioMérieux 에 또는 bioMérieux 로부터 금전을 지급하거나 받는 제 3 자지급인.
- 부패의 위험이 높은 국가의 경우, 여행사, 이벤트 기획사, 컨설팅 그룹, 화물 운송업체, 창고 파트너, 세관원/브로커, 일반 계약업자 또는 시설 유지 관리 파트너 등을 포함한 기타 서비스 전문가.

고위험군 제삼자와 사업을 진행하기 전에는 [000254 제삼자 승인 절차](#)에 명시된 구체적인 절차를 준수해야 합니다.

위험을 최소화하기 위해서는 어떻게 해야 하나?

비즈니스 파트너에 관한 정보 파악

우리는 제삼자의 행동에 대해 중대한 책임을 져야 할 위험성이 있으므로 구체적인 규칙에 따라 시장에서 우리를 대변하는 파트너가 어떤 단체인지 정확히 파악해야만 합니다.

새로운 고위험군 제삼자와 사업을 시작하기 전에, 담당자는 반드시 제삼자 승인 절차(000254)나 신규 유통업자를 위한 유통업자 관리 절차(000236)를 준수해야 합니다. 제삼자 승인 양식이나 유통업자 승인 양식을 제출하기 전에는 항상 다음을 위해 해당 업체의 명성 및 정부 인사와의 관계에 관한 정밀실사를 주의 깊게 수행해야 합니다:

1. 해당 업체의 윤리적 명성이 검증되었고 bioMérieux와 협력관계 전체를 통해 뇌물수수 금지법을 준수할 것을 서약했는지 여부.
2. 해당 업체와 거래 또는 사업 관계를 체결할 적절한 사업적 이유가 있는지, 그리고 적절한 승인이 취득되었는지 여부.
3. 세밀하게 검토된 대금지급조건이 상업적으로 합리적이고 법률에 어긋나지 않으며 서비스 또는 상품에 대해 적절한지 여부. 협력관계는 제삼자가 연루된 부적절한 행위에 대한 추가적인 계약상 보호 장치를 포함한 적절한 서면 문서에 따라 구성되거나 구성될 것이며 그러한 문서의 규정에 구속되거나 구속될 것입니다.
4. 협력관계는 양측 당사자와 관계 관리를 담당하는 bioMérieux 직원에 대한 적절한 트레이닝을 통해 앞으로도 효율적으로 모니터링될지 여부. 위험 정도에 따라 협력관계에 대한 책임이 있는 회사 직원은 1) 필요할 경우 계약상 감사 권리를 행사하고; 2) 제삼자로부터 매년 컴플라이언스 인증을 요구해야 합니다.

고위험군 제삼자와 업무를 수행하는 모든 부서는 반드시 해당 당사자와 사업을 취득하는 과정에서 수행한 정밀실사에 관한 상세한 기록을 서류로 보관해야 합니다. 이러한 서류에는 최소한 계약서, 참조 확인/선별 결과와 완성 및 승인된 제삼자 승인 양식 또는 유통업자 승인 양식이 포함되어야 합니다. 해당 서류는 윤리 및 컴플라이언스 부서나 내부 감사 부서의 요청이 있을 시 즉시 제공되어야 합니다.

추가 정밀실사가 요구되는 경고 신호

일부 부패에 대한 “경고 신호”가 존재하는 경우 제삼자의 사업 관행에 대한 추가 정밀실사가 요구될 수 있습니다. 이러한 상황은 제삼자가 다음과 같을 때 발생할 수 있습니다:

유통업자
관리 절차
(LLDC 000236)

bioMérieux의 제품 또는 서비스를 마케팅 및 판매하는 업무를 담당할 제삼자를 선정, 계약 및 관리하는 것과 관련된 추가 요구 사항을 설정합니다.

- 부패의 위험이 높은 것으로 간주되는 국가나 지역에서 사업을 운영할 때.
- 정부 인사이거나 정부 인사와 밀접한 가족 관계 또는 사업상 관계가 있을 때.
- 정부 인사나 의료 전문가로부터 추천되었거나 지정되었을 때.
- 현금이나 선불, 또는 역외 결제나 기타 비정상적인 지급 조건을 요구할 때.
- 제공된 서비스의 가치에 비해 과도한 커미션이나 기타 보상을 요구할 때.
- 비정상적으로 높거나 문서에 기록되지 않은 지출에 대해 청구할 때.
- 특히 정부와 관련된 활동에서 정상적인 사업 경로를 우회한다는 평판이 있을 때.
- 자격미달이거나 직원수가 충분치 않은 것으로 보일 때.
- 정부 인사와 업무나 정부 승인과 관련된 업무에 대해 독점적인 권한을 강요할 때.
- bioMérieux 의 제삼자에 대한 비즈니스 원칙의 준수를 거부할 때.

이상의 경고 신호나 기타 경고 신호가 존재한다면, 추가 조사 및 질의 과정이 요구됩니다. 확인된 모든 경고 신호는 추가적인 정밀실사(예를 들어, 제삼자에 대한 인터뷰나 정밀실사 전문 업체에 의뢰함으로써), 추가적인 계약상 보호 장치, 트레이닝, 및/또는 기타 적절한 개선책을 통해 처리되어야 합니다. 경고 신호가 존재한다면, 윤리 및 컴플라이언스 부서의 승인을 받아야 합니다.

우려 사항이 추가적인 조사 및 모니터링을 통해서도 적절히 해결될 수 없다면, 해당 제삼자와 거래해서는 안 됩니다. 우려 사항이나 문의 사항이 발생한다면 윤리 및 컴플라이언스 부서로부터 조언을 구해주십시오.

고위험군 제삼자에 대해 요구되는 서면 계약

제삼자와의 협력이 정밀실사 과정을 통해 적절하게 결정되었다면, 해당 당사자와 모든 공식 계약은 서면 계약서 형태로 체결되어야 합니다. 계약서는 다음과 같이 작성되어야 합니다:

- 가능하다면 항상 법률 부서에서 제공한 템플릿 사용. 계약 관리 절차 준수.
- 당사자들의 역할을 구체적으로 기재하고 보수에 대한 근거를 명확히 정의.
- 제삼자가 [bioMérieux 의 제삼자에 대한 비즈니스 원칙\(LLDC - 042022\)](#)을 따를 것을 확인하는 서약 요구.
- 제삼자의 회계장부와 기록에 접근할 수 있는 합리적인 경로를 제공하고 제삼자를 정기적으로 감사할 수 있는 권리 제공.
- 부패방지 정책을 위반한 경우 당사에서 계약을 해지할 권리 인정.
- 유통업자가 정기적인 간격으로 부패방지법을 계속해서 준수할 것임을 서약하도록 하는 요구.

고위험군 제삼자에 대한 대금지급

해당 업체에 대한 보수는 업계, 국가 및 회사 내 표준에 부합하는 수준이어야 함을 명심해야 합니다. 제삼자에 대한 모든 지급금은 회사의 회계장부에 명확하고 정확하게 기록되어야 합니다.

고위험군 제삼자와 사업 협력: 요약

1. **정밀 실사.** 제삼자 승인 절차를 준수합니다. 해당 양식이 완전하게 작성되었고 해당 제삼자의 배경에 관한 조사가 수행되었는지 확인합니다. 모든 정밀실사 과정이 포함된 서류를 보관합니다.
2. **bioMérieux 의 기준 전달.** 제삼자가 반드시 우리의 제삼자에 대한 비즈니스 원칙을 전달받고 해당 원칙을 준수하는 것이 협력관계의 요구 사항임을 이해하도록 합니다.
3. **경고 신호 확인.** 고위험군 협력관계를 나타내는 “경고 신호”가 존재하는지 확인합니다. 이러한 신호가 존재한다면, 계약을 체결하기 전에, 또는 기존 협력관계를 연장하기 전에 추가적인 조사와 모니터링이 요구됩니다.
4. **승인.** 본 매뉴얼 및 현지 절차에 따라 협력관계에 요구되는 모든 승인을 취득합니다.
5. **계약서를 통한 보호.** 협력관계를 필수 조항이 포함된 서면 계약서로 문서화합니다.
6. **모니터링.** 경고 신호는 없는지 협력관계를 계속해서 모니터링합니다.

인수 합병 절차

인수, 합병, 합작투자와 관련한 위험은 어떻게 되나?

bioMérieux 는 회사가 인수하려는 대상 기업이 범한 부패 또는 권력 남용에 대해 책임이 있는 것으로 판단될 수 있습니다. 인수 대상 기업에 관한 철저한 조사를 수행하지 못할 경우 민사 또는 형사상 책임으로 이어지거나 계약이 취소될 수 있습니다.

위험을 최소화하는 방법은 어떻게 되나?

인수, 합병, 또는 합작투자 업무를 수행한다면, 적절한 부패방지 정밀실사를 반드시 수행하도록 해야 합니다. 법률부서와 윤리 및 컴플라이언스 부서와 협력하여 bioMérieux 그룹의 일부가 아닌 단체에 투자하거나 합작투자 계약에 서명하기 전에 적절한 모든 절차가 지켜졌는지 확인해야 합니다. 인수가 완료되면, 윤리 및 컴플라이언스 부서와 협력하여 신규 회사의 bioMérieux 윤리 및 컴플라이언스 프로그램을 통합을 추진해야 합니다.



우려 사항의 제기

우려 사항을 제기해야 하는 이유는?

컴플라이언스를 촉진하는 문화는 견고하고 효율적인 컴플라이언스 프로그램 실행을 위한 필수 조건입니다. 그러한 문화가 없다면, 문제는 보고되지도, 고쳐지지도 않을 것입니다. 당사는 가능한 최고의 부패방지 컴플라이언스 프로그램이 실행될 수 있도록 모든 직원의 협조를 요청합니다. 각 직원은 “현장”에 있고 법률이나 회사 정책에 어긋나는 행동을 방지할 최적의 위치에 있습니다. 잠재적인 문제가 발생했을 때, 의문이나 우려 사항을 제기함으로써, 우리는 회사에 손해를 끼칠 수 있는 부정행위에 효율적으로 대처할 수 있습니다.

문제는 어떻게 보고할 수 있나?

부정한 대금지급에 대한 “경고 신호”를 목격했거나 그와 관련된 문제를 발견했다면, Compliance_Officer@biomerieux.com 으로 윤리 및 컴플라이언스 부서에 보고하거나 회사의 EthicsLine 으로 신고할 수 있습니다. EthicsLine 에 관한 보다 자세한 정보는 회사 내부의 경우 이 [링크](#)에서, 회사 외부의 경우 이 [링크](#)에서 확인하실 수 있습니다.

문제를 보고한 다음에는 어떻게 되나?

적절할 경우 회사는 즉각적이고 철저한 조사를 수행합니다. 여기에는 신고자와 기타 목격자에 대한 인터뷰, 관련 문서의 수집 및 검토, 외부 자문과 컨설팅 등이 포함될 수 있습니다. 보고 사실은 법률로 허용되는 최대한의 범위까지 비밀로 유지됩니다.

bioMérieux 는 신의에 의한 보고, 법률 위반에 대한 거부, 또는 해당 사안의 조사에 참여한 것에 대하여 해당 직원에게 협박하거나 보복하는 행위를 허용하지 않으며, 절대 용납하지 않습니다.

부패 방지를 위해 해야 할 일과 해서는 안 되는 일



BioMérieux의 원칙에 따라
정직하고 정렴하게 행동합니다.



“정부 인사”는 정부 대리인,
정당, 정당 인사 또는 정치
후보자 및 정부가 소유하는
조직에 근무하는 모든 사람이
포함될 수 있다는 것을
기억합니다. 여기에는 정부 소유
병원이나 연구소 직원도 포함될
수 있습니다.



BioMérieux를 대신하여 업무를
수행하는 모든 제삼자(비즈니스
파트너, 유통업자, 계약업자 또는 기타
대리인 포함)가 뇌물수수 금지법을
인식하고 준수하도록 합니다.



뇌물수수 금지법 위반 가능성을
나타내는 “경고 신호”는 없는지 제삼자
중개인을 지속적으로 모니터링하고
그러한 “경고 신호”가 존재한다고
믿는다면 지역본부 컴플라이언스
책임자에게 보고합니다.



정부 인사의 여행, 식사 비용이나 기타
지출을 상환해주고자 한다면 회사
정책을 반드시 준수해야 합니다.



뇌물수수 금지법 위반에 대한 우려
사항이나 의심되는 위반 행위를
목격했다면 즉시 지역본부 컴플라이언스
책임자에게 보고하거나 가능할 경우
윤리라인(EthicsLine)으로 신고합니다.



의사에 대한 지급금, 조달 및 뇌물수수
금지법 등과 관련하여 거주 국가에서
해당하는 모든 법률을 준수합니다.



“정부 인사”에게는 가치 있는 어떤
것을 제공하거나 약속하거나
제안해서는 안 됩니다.



어떤 사람도(직원, 비즈니스 파트너,
공급업체, 유통업자, 계약업자, 또는
기타 대리인 포함) BioMérieux를
대신하여 금지된 지급금을
제공하도록 허용해서는 안 됩니다.



개인적 이해와 회사의
이해 사이에 이해충돌을
유발할 수 있는 선물,
초대, 또는 기타 혜택을
수락해서는 안 됩니다.



법률부서와 상담하지 않고는 공공
인사를 채용하거나 공공 인사나
공공 인사 친인척의 고용 기회를
논의해서는 안 됩니다.



합법적인 사업 목적이 없는
미팅을 주선해서는 안 됩니다.



회사의 리소스를 오용해서는
안 됩니다.



회사의 승인 절차를 따르지 않고는
자선단체에 기부하거나 기부를
약속해서는 안 됩니다.